

# PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA WEBCONFERÊNCIA

## I - PRÉ-REQUISITOS

Um computador equipado com recursos de multimídia: Headset (fone de ouvido com microfone) e uma webcam.

Recomendamos o uso do headset ao invés de caixas de som e microfone externo, porque ele evita microfonia.

Internet cabeada de pelo menos 05 (cinco) mega de velocidade.

## II - DICAS

### Não use redes wi-fi:

O computador a ser usado para a webconferência precisa estar conectado diretamente à internet via cabo de rede. Todos os modems de internet ou roteadores sem fio possuem entrada para cabo de rede. Não use a conexão sem fio (wireless) mesmo se for utilizar notebook, pois poderá haver perdas de áudio e congelamento de imagem durante a transmissão.

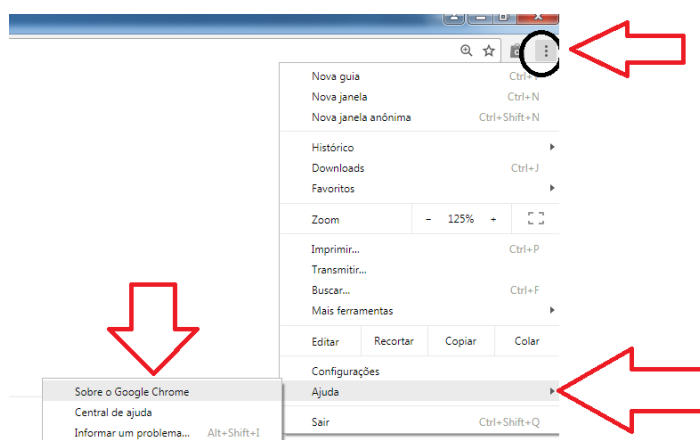
Não compartilhe a internet com outros computadores durante a webconferência. Se a sua internet é compartilhada com outros equipamentos, desligue-os pelo menos durante a web;

### Use o Google Chrome:

O sistema MCONF funciona bem melhor no Google Chrome por causa dos plugins do flash player. Se você não possui o navegador Google Chrome, recomendamos baixá-lo em

<https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/index.html>

Se você já possui o Google Chrome, atualize-o clicando nos três pontinhos que aparecem no canto direito da barra de endereços do Chrome. Depois clique em AJUDA e em seguida clique em SOBRE O GOOGLE CHROME. Veja figura abaixo.



### Garanta que o hardware do seu computador está funcionando:

A configuração correta dos drivers do computador é muito importante para o funcionamento adequado da webconferência. Se o hardware, uma webcam por exemplo, não funcionar no MS-Windows ou SKYPE, também não vai funcionar no sistema MCONF da webconferência.

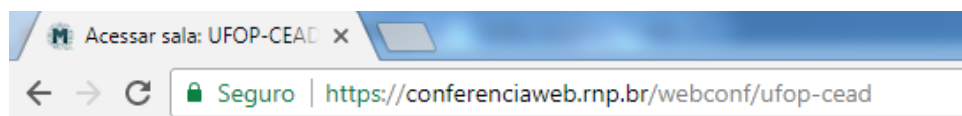
### Realize os testes pré-conferência:

Os testes ajudam a solucionar muitos problemas e evitar dores de cabeça no dia da conferência. Além disso, você deve usar o mesmo cenário (computadores, equipamentos, internet etc) tanto nos testes quanto na webconferência. Em outras palavras, não adianta fazer os testes com um equipamento e usar outro no dia da palestra / aula.

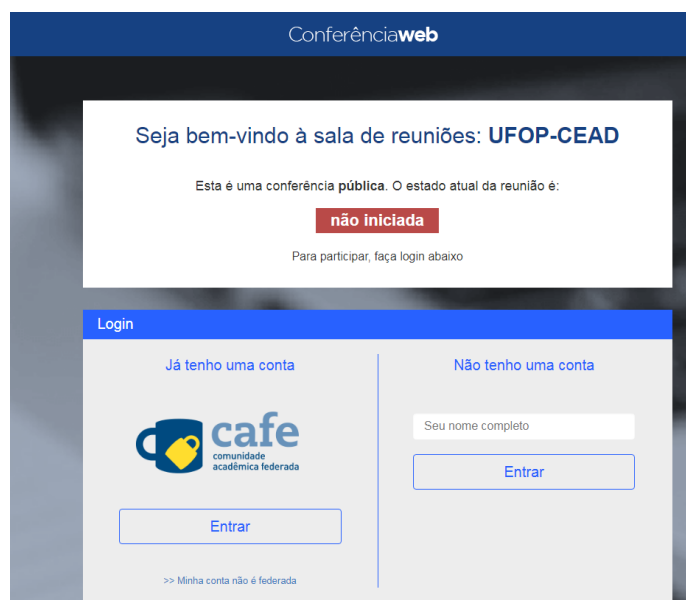
## III - COMO ACESSAR A SALA DE WEBCONFERÊNCIA

Abra o Google Chrome, copie e cole o link abaixo na barra de endereços e pressione ENTER:

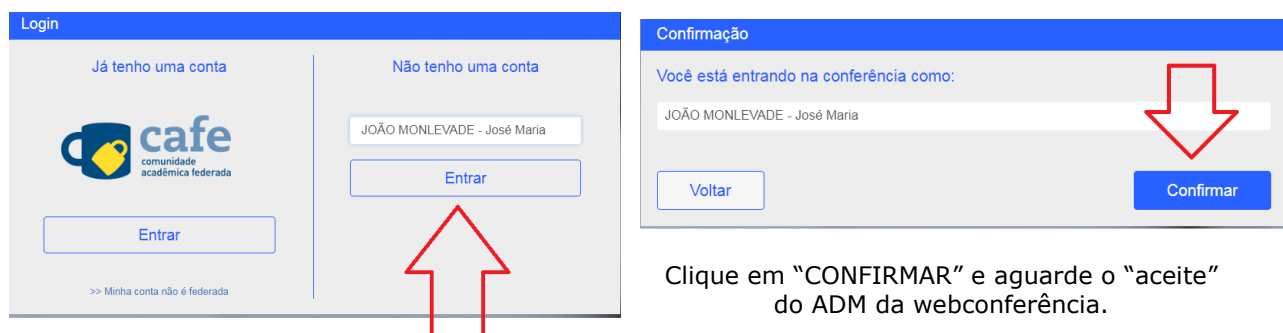
<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ufop-cead>



Abrirá a tela de entrada na sala da webconferência. Veja:



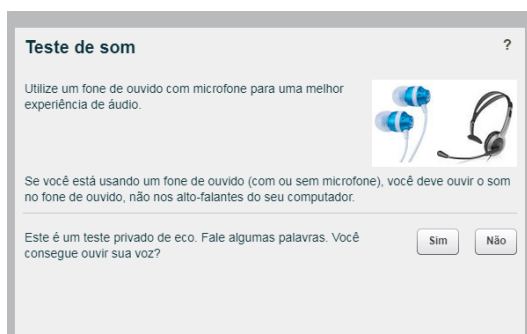
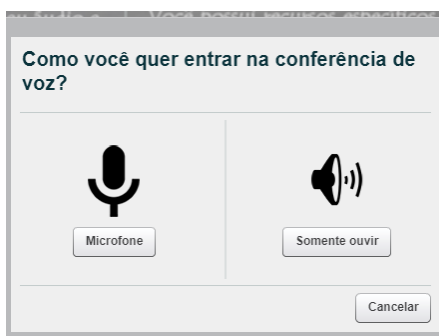
Se você é um convidado da webconferência (não vai ser responsável pela administração do ambiente virtual), basta informar o seu polo (ou cidade) e o seu nome completo na aba "NÃO TENHO UMA CONTA" e depois clicar em "ENTRAR". Veja:



Clique em "CONFIRMAR" e aguarde o "aceite" do ADM da webconferência.

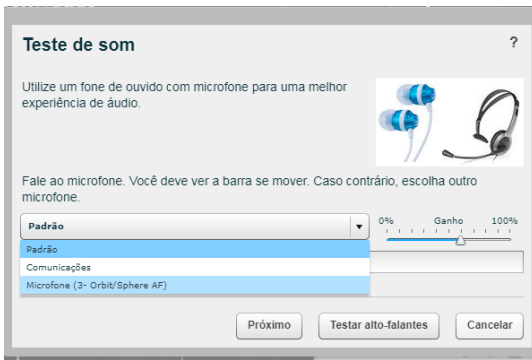
Atenção: Se o sistema pedir para ativar o Adobe Flash Player, autorize a solicitação normalmente. Não se trata de vírus, apenas de um recurso de transmissão de vídeos/imagens.

Escolha como você deseja participar da webconferência: com direito a falar (clique no microfone) ou apenas ouvir o palestrante (clique somente ouvir). Geralmente os usuários escolhem MICROFONE e depois o silenciam na sala da webconferência.



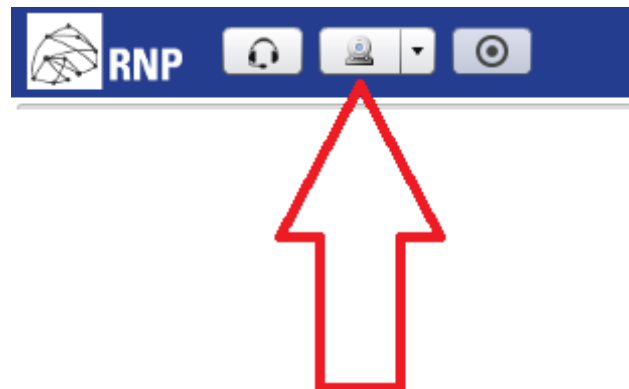
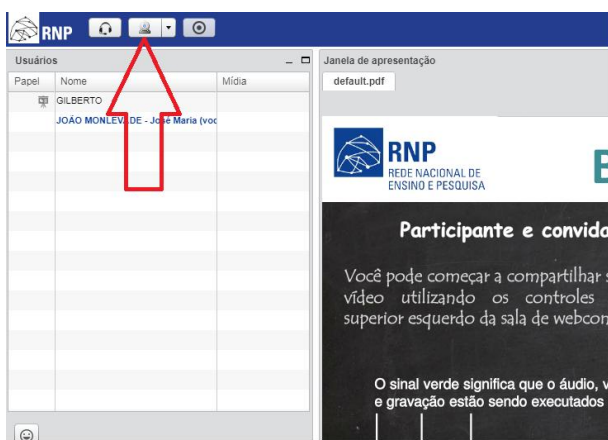
Faça um teste com seu microfone (fale alguma coisa e verifique se você escuta sua própria voz. Caso positivo, clique em SIM.

Caso negativo, clique em NÃO e selecione um dos microfones disponíveis no seu computador e siga as orientações da caixa de diálogo que será aberta em seguida. Veja um exemplo:



Após garantir que o microfone e a saída de áudio estão funcionando, você já pode participar normalmente da webconferência.

Caso queira ativar sua webcam e exibir sua imagem para todos os participantes, basta clicar no ícone da webcam que aparece no canto superior esquerdo da janela. Veja:



Na tela de PREVIEW do vídeo, selecione a qualidade para transmissão da sua imagem (baixa, média, alta) e a webcam que você quer usar (caso esteja usando mais de uma webcam no seu computador).



Em seguida, clique em INICIAR TRANSMISSÃO.



Pronto, você está preparado para participar da conferência.

Boa reunião!