

GUIA DE INICIAÇÃO A PLATAFORMA MOODLE

Versão para tutores



OLÁ TUTOR!

O ambiente virtual de aprendizagem Moodle do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto foi atualizado para ampliar as possibilidades de ensino e aprendizagem de seus alunos.

A plataforma Moodle é um software livre (open source) usado mundialmente em instituições de ensino de todos os tipos.

É considerado um AVA (Ambiente virtual de aprendizagem) que permite obter informações importantes sobre os usuários, como frequência no curso, acessos a plataforma, visualização dos conteúdos, além de possibilitar a comunicação entre os participantes.

A versão atual do Moodle apresenta uma nova interface e algumas mudanças significativas em relação a plataforma anterior. Esperamos que este guia seja útil nesta transição e em sua atuação diária!

Equipe CEAD-UFOP

SUMÁRIO

- 01 >> Primeiros passos: como acessar o Moodle [pg 4]
- 02 >> Personalizando o seu perfil [pg 7]
- 03 >> Menu do usuário [pg 9]
- 04 >> Acessando as disciplinas [pg 10]
- 05 >> Barra de navegação [pg 11]
- 06 >> Rótulos da disciplina [pg 12]
- 07 >> Acessando os arquivos da disciplina [pg 13]
- 08 >> Atividades ou tarefas da disciplina [pg 14]
- 09 >> Participando de fóruns [pg 15]
- 10 >> Participando de wikis [pg 16]
- 11 >> Blocos de função [pg 17]
- 12 >> Outros recursos da plataforma [pg 26]

PRIMEIROS PASSOS: COMO ACESSAR O MOODLE?

1º Passo

Para acessar o Moodle do CEAD-UFOP, você deverá abrir o seu navegador de Internet e digitar o endereço:

<http://www.cead.ufop.br>

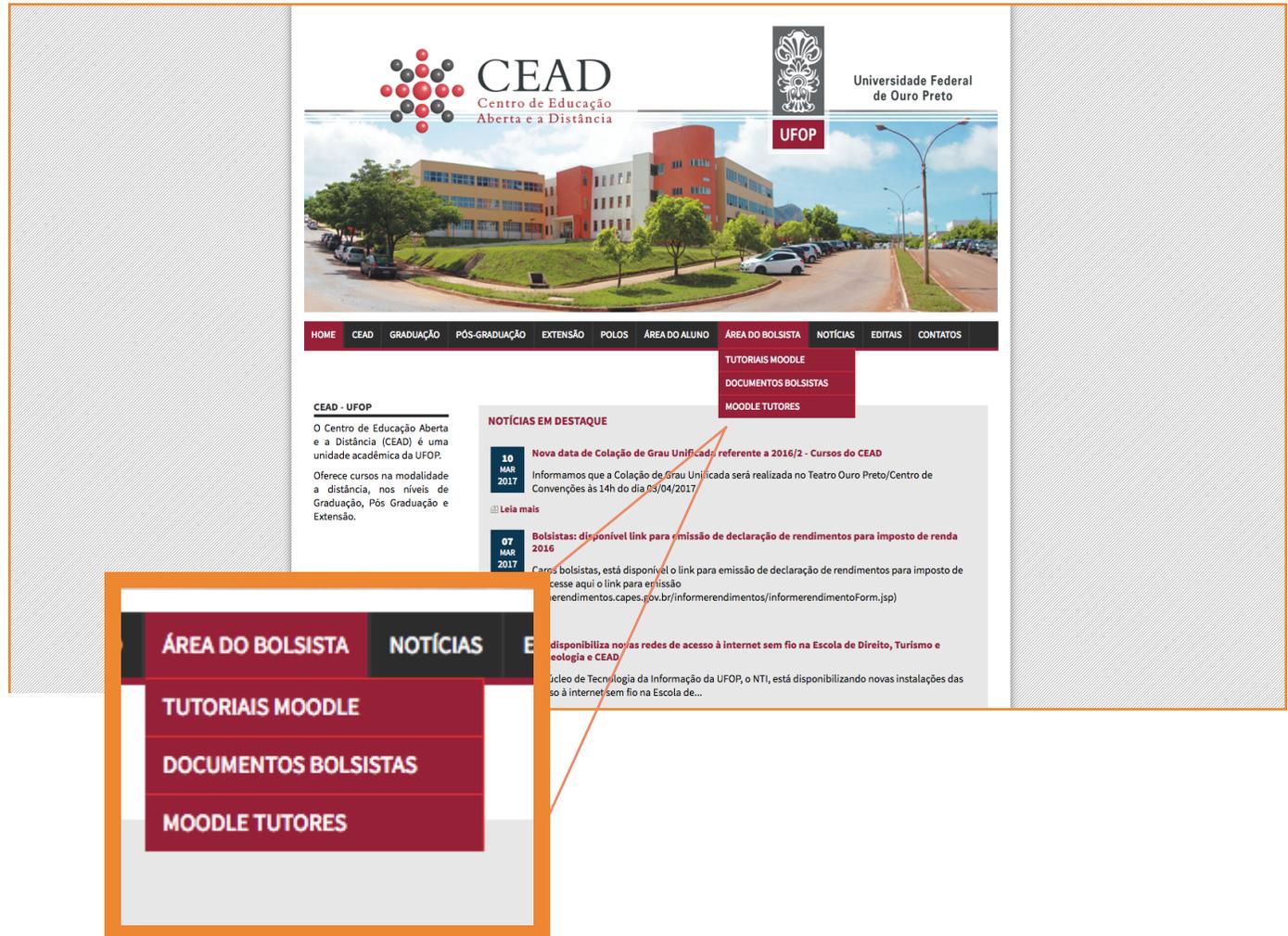
Recomendamos o uso dos seguintes navegadores:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

2º Passo

Para entrar na plataforma Moodle e ter acesso às disciplinas, acesse o link "ÁREA DO BOLSISTA" que fica no menu principal da página do CEAD.

Clique em "MOODLE TUTORES" para acessar a plataforma.



3º Passo

Abre-se a página de entrada na Plataforma Moodle.

O primeiro acesso deverá ser feito através de seu "USUÁRIO" e "SENHA" conforme a opção abaixo:

1) Primeiro acesso para tutores

Usuário: CPF (com pontos e hífen)

Senha: CPF (com pontos e hífen)

Caso você tenha esquecido a sua senha, envie um e-mail ou entre em contato com o suporte técnico:

moodle@cead.ufop.br

(31) 3559-1946

UFOP - Plataforma Moodle

CEAD
Centro de Educação
Aberta e a Distância

Universidade Federal
de Ouro Preto

UFOP

Acessar

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

[Acessar](#)

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ⓘ

Esta é a sua primeira vez aqui?

Dados de Acesso Tutor/Professor Bolsista

Nome de usuário: CPF (com pontos e hífen)
Senha: CPF (com pontos e hífen)

Problemas com sua senha?

Entre em contato através do e-mail:
moodle@cead.ufop.br
ou pelo telefone: (31) 3559.1946

Dados de Acesso Aluno/Professor

Nome de usuário: CPF (com pontos e hífen)
Senha: A mesma senha utilizada para acessar o portal MinhaUFOP

©2011
O Tema "Essen

4º Passo

Abre-se uma nova página para a troca obrigatória de senha.

Você deverá escolher uma nova senha com pelo menos 06 (seis) dígitos.

Em seguida, clique em "Salvar mudanças" > "Continuar" > "Página inicial"

Seja bem-vindo!

Você verá a página inicial da Plataforma Moodle que contém as disciplinas nas quais você atua como tutor.

OBSERVAÇÕES:

>> Para os próximos acessos à plataforma Moodle você deverá digitar no campo "USUÁRIO" o seu nome de usuário e no campo "SENHA" a senha que você escolheu no seu primeiro acesso.

Caso você tenha esquecido a sua senha, ou tenha outros problemas para fazer o login, entre em contato com o suporte técnico:

moodle@cead.ufop.br
ou pelo telefone (31) 3559-1946

The screenshot shows the Moodle user profile page for a tutor. The page is titled "Mudar a senha" (Change password). A red banner at the top of the main content area says "Você tem que mudar a senha antes de continuar" (You must change your password before continuing). Below this, there are input fields for "Nome de usuário" (Username) with the value "tutor", "Senha atual*" (Current password), "Nova senha*" (New password), and "Nova senha (novamente)*" (New password (again)). A red asterisk next to the password fields indicates they are required. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Salvar mudanças" (Save changes). The left sidebar contains navigation and administration options.

The screenshot shows the Moodle dashboard for a tutor. The page is titled "Disciplinas nas quais atua como tutor" (Courses in which you act as a tutor). A red banner at the top of the main content area says "Você tem que mudar a senha antes de continuar" (You must change your password before continuing). Below this, there is a section for "Novidades" (News) with the message "(Nenhuma notícia publicada)" (No news published). Below that, there is a section for "Cursos disponíveis" (Available courses) with two courses listed: "EAD500 - ESTUDO EM EAD" and "Coordenacao de Tutoria - Administracao Publica". The professor for the second course is listed as "Professor: LELIS MAIA DE BRITO". The left sidebar contains navigation and administration options.

PERSONALIZANDO O SEU PERFIL

Para visualizar e personalizar o seu perfil acesse a Página inicial da plataforma Moodle.

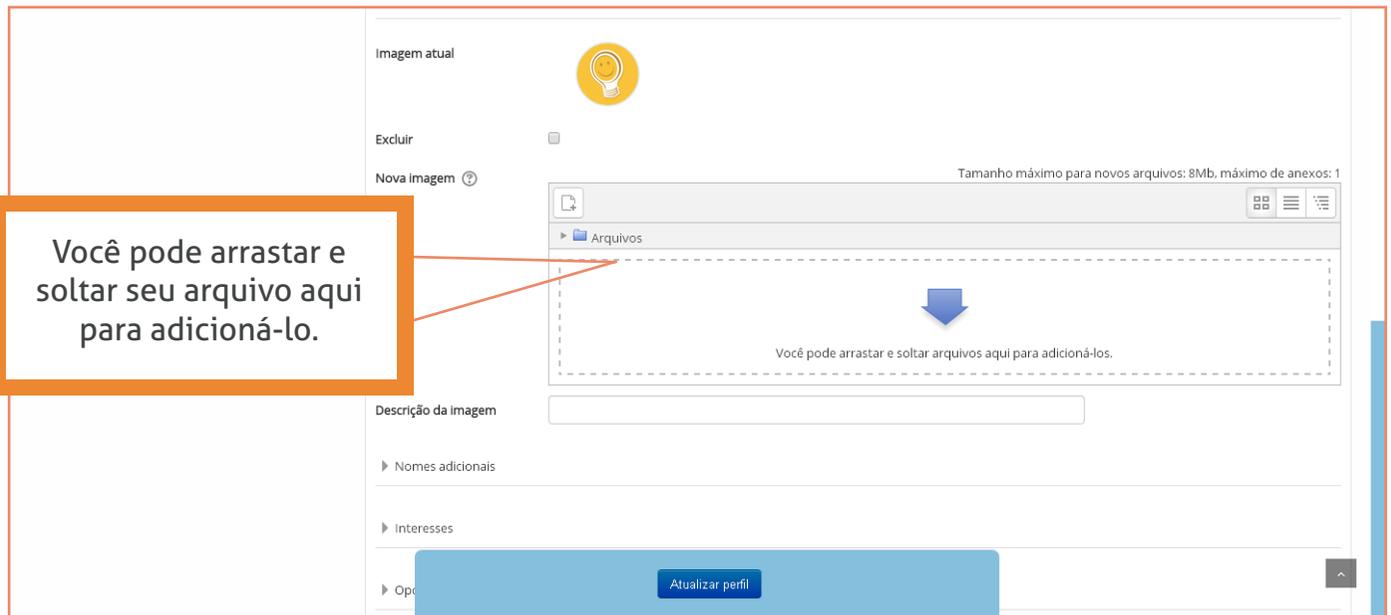
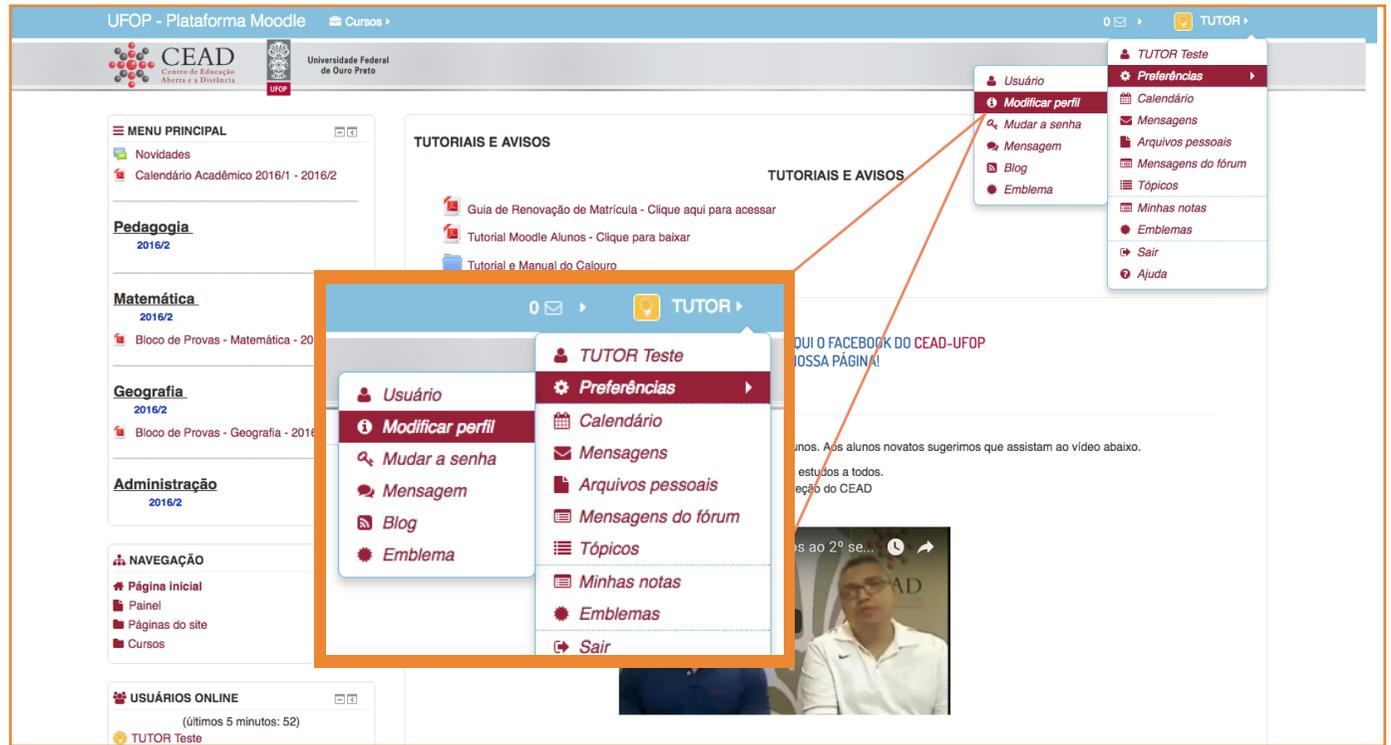
No canto superior direito, clique no seu nome de usuário, depois em "Preferências" e depois em "Modificar perfil".

Nesta página você poderá atualizar suas informações pessoais e sua foto.

Para inserir uma foto no seu perfil, confirme se a imagem está acessível em seu computador, em um pendrive ou em um CD.

Role a página e clique em "Imagem do usuário". Em seu computador, abra a pasta que contém o arquivo da foto que você deseja inserir. Arraste e solte o arquivo no local indicado.

Ao final clique em "Atualizar perfil".



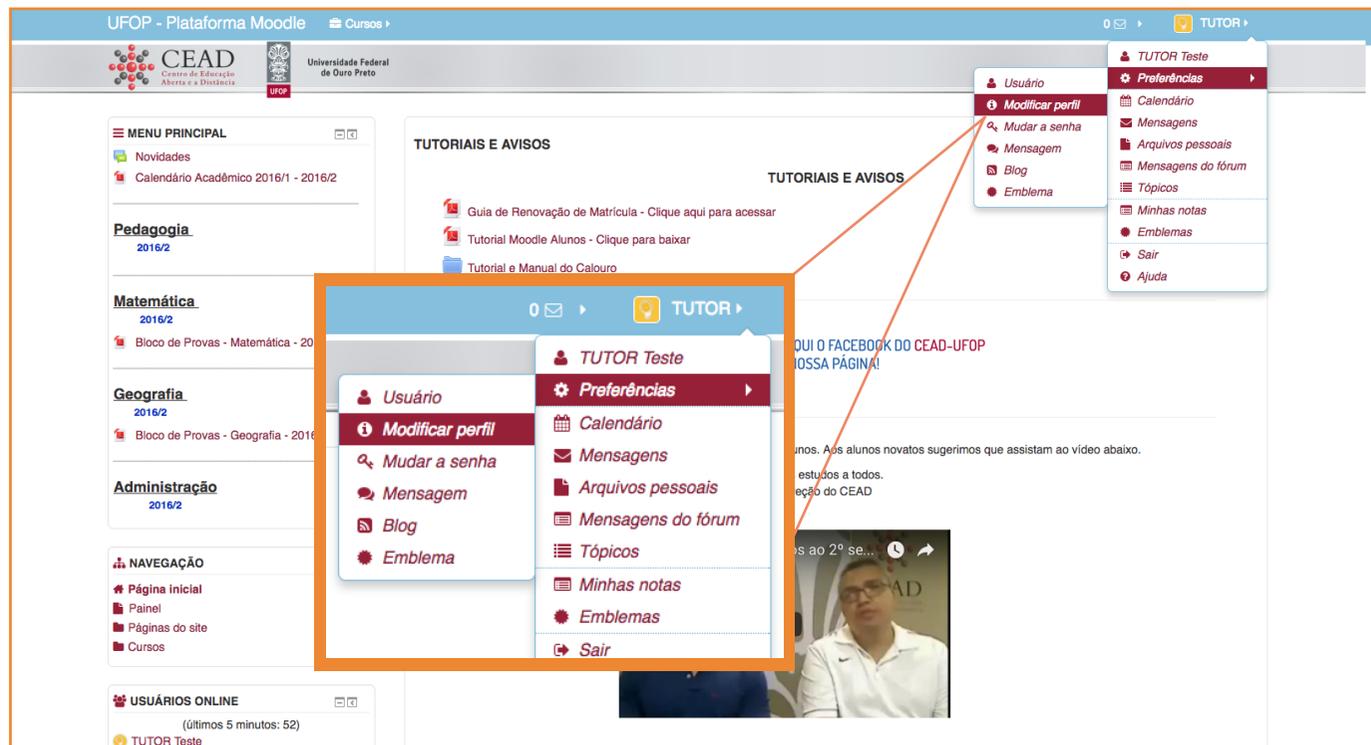
No canto superior direito, no menu "Preferências" que se abre, é possível também:

"Mudar a senha": Alterar a senha que você escolheu no seu primeiro acesso à plataforma;

"Mensagens": Configurar métodos de aviso para as mensagens recebidas;

"Blogs": Configurar o seu blog; entre outras configurações.

Entre na plataforma e visualize todas as opções disponíveis para você.



MENU DO USUÁRIO

No canto superior direito da plataforma encontra-se um link com o menu do usuário:

“Nome do usuário”: Acessa o perfil do usuário;

“Preferências”: Acessa o atalho para o link “Minhas configurações de perfil” que se encontra no bloco “Administração”;

“Calendário”: Acessa todos os eventos das disciplinas;

“Mensagens”: Visualiza as mensagens recebidas de outros participantes da disciplina para responder e enviar novas mensagens;

“Arquivos pessoais”: Armazena arquivos pessoais através do recurso “arrastar e soltar arquivos para adicioná-los”;

“Mensagens do fórum”: Visualiza as mensagens postadas nos fóruns.

“Tópicos”: Visualiza mensagens / discussões.

“Minhas notas”: Visualiza as notas obtidas nas atividades de cada disciplina.

“Sair”: Desconecta o usuário da plataforma.

“Ajuda”: Envia e-mail com dúvida para o suporte técnico suporte@cead.ufop.br

The screenshot shows the Moodle user interface for UFOP. The user menu is open, displaying the following options:

- TUTOR Teste
- Preferências
- Calendário
- Mensagens
- Arquivos pessoais
- Mensagens do fórum
- Tópicos
- Minhas notas
- Emblemas
- Sair
- Ajuda

The menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'TUTOR Teste' option. The background shows the Moodle course page with various navigation and content blocks.

ACESSANDO AS DISCIPLINAS

Ao clicar em uma disciplina disponível, abre-se a página da disciplina.

Você pode observar que existem vários links de acesso a diversas informações.

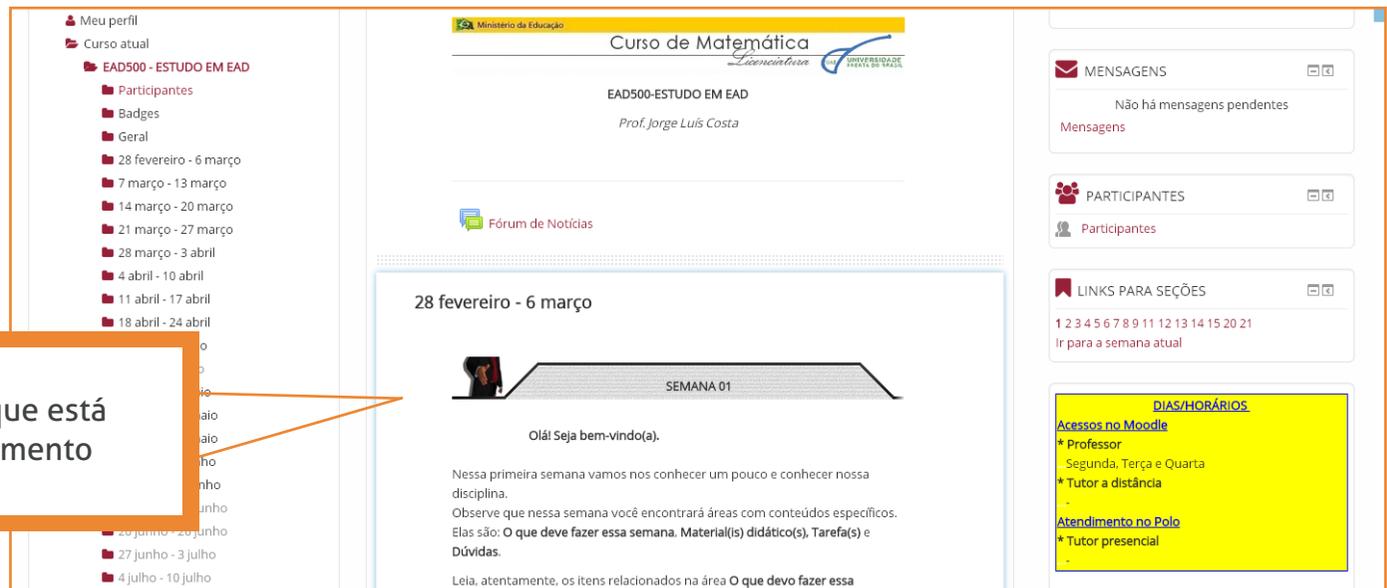
Fique sempre atento(a) aos recursos que estão disponíveis em sua sala virtual, como por exemplo, os blocos "Últimas Notícias", "Próximos Eventos", "Mensagens" e "Calendário".

Percorra toda a página e confira o formato em que a disciplina foi construída:

- formato semanal (o conteúdo é distribuído por semanas / 05 semanas)

- formato em tópicos (o conteúdo é distribuído por tópicos. Os retângulos centrais numerados são chamados de tópicos)

A semana que está em andamento aparecerá em destaque, com uma moldura azul claro em torno do conteúdo.



Semana que está em andamento

BARRA DE NAVEGAÇÃO

No canto superior esquerdo da página da disciplina encontra-se a barra de navegação do curso com estas informações:

Página inicial > Meus cursos > Categoria do Curso > Nome da disciplina

O nome da disciplina é formado por:

ano / semestre em que a disciplina está sendo oferecida / código da disciplina / número do polo / nome do polo.

Por exemplo:

2010/1/EAD297/24 - CAMAÇARI

A barra de navegação disponibiliza links para retornar às telas anteriores.

Sempre que desejar retornar à tela inicial da disciplina, clique no código da disciplina, que se encontra na barra de navegação.

Para retornar à página inicial de acesso a todas as disciplinas, clique em "Página inicial".

The image shows a screenshot of a Moodle course page. At the top, a navigation bar is highlighted with an orange box, containing the following links: 'Página inicial', 'Meus cursos', 'Mis', and 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. Below this, the Moodle interface is visible, including the header with 'Moodle', 'Português - Brasil (pt_br)', and 'Cursos'. The main content area displays the course title 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' and 'Curso de Matemática'. A sidebar on the left shows a 'NAVEGAÇÃO' menu with a tree structure: 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'Curso atual', and 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' (expanded to show 'Participantes', 'Badges', 'Geral', and a list of dates from 28 fevereiro to 20 maio). The right sidebar contains sections for 'PESQUISAR NOS FÓRUMS', 'PRÓXIMOS EVENTOS', 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS', 'MENSAGENS', and 'PARTICIPANTES'. The main content area shows a 'Fórum de Notícias' section with a post for '28 fevereiro - 6 março' titled 'SEMANA 01'.

RÓTULOS DA DISCIPLINA

Rótulo da disciplina é um recurso do Moodle cuja funcionalidade é apresentar ao usuário o nome do curso, o nome da disciplina e o nome do professor, através de texto ou imagem.

Rótulos também introduzem os tópicos e as semanas.

This screenshot shows the Moodle interface for a course. The top navigation bar includes 'Moodle', 'Português - Brasil (pt_br)', and 'Cursos'. The course header displays 'Curso de Matemática' and 'EAD500-ESTUDO EM EAD' by 'Prof. Jorge Luís Costa'. A left sidebar lists navigation options like 'Página inicial', 'Minha página inicial', and 'Curso atual'. A central content area shows a calendar for '28 fevereiro - 6 março' with a 'SEMANA 01' label. A right sidebar contains widgets for 'PESQUISAR NOS FÓRUNS', 'PRÓXIMOS EVENTOS', 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS', 'MENSAGENS', and 'PARTICIPANTES'.

This close-up highlights the course label. It features the logo of the 'Ministério da Educação' and 'UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL'. The text reads: 'Curso de Matemática', 'Licenciatura', 'EAD500-ESTUDO EM EAD', and 'Prof. Jorge Luís Costa'.

This close-up shows the 'SEMANA 01' label, which includes a small profile picture of the professor and the text 'SEMANA 01'.

This screenshot shows a more detailed view of the course page. The course header is the same. The central content area displays a calendar for '28 fevereiro - 6 março' with a 'SEMANA 01' label. Below the calendar, a list of weekly topics is shown: '28 março - 3 abril', '4 abril - 10 abril', '11 abril - 17 abril', '18 abril - 24 abril', '25 abril - 1 maio', '2 maio - 8 maio', '9 maio - 15 maio', '16 maio - 22 maio', '23 maio - 29 maio', '30 maio - 5 junho', '6 junho - 12 junho', '13 junho - 19 junho', and '20 junho - 26 junho'. The right sidebar is partially visible, showing 'MENSAGENS' and 'PARTICIPANTES'.

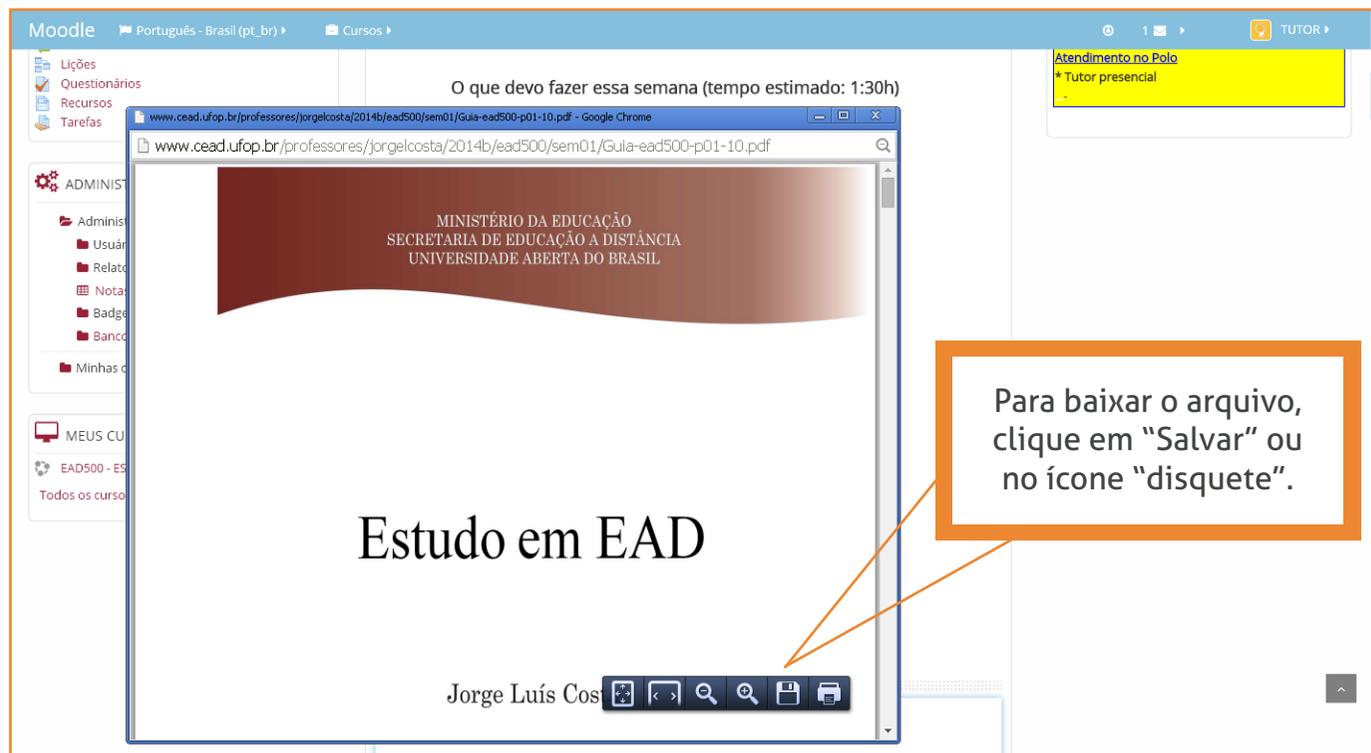
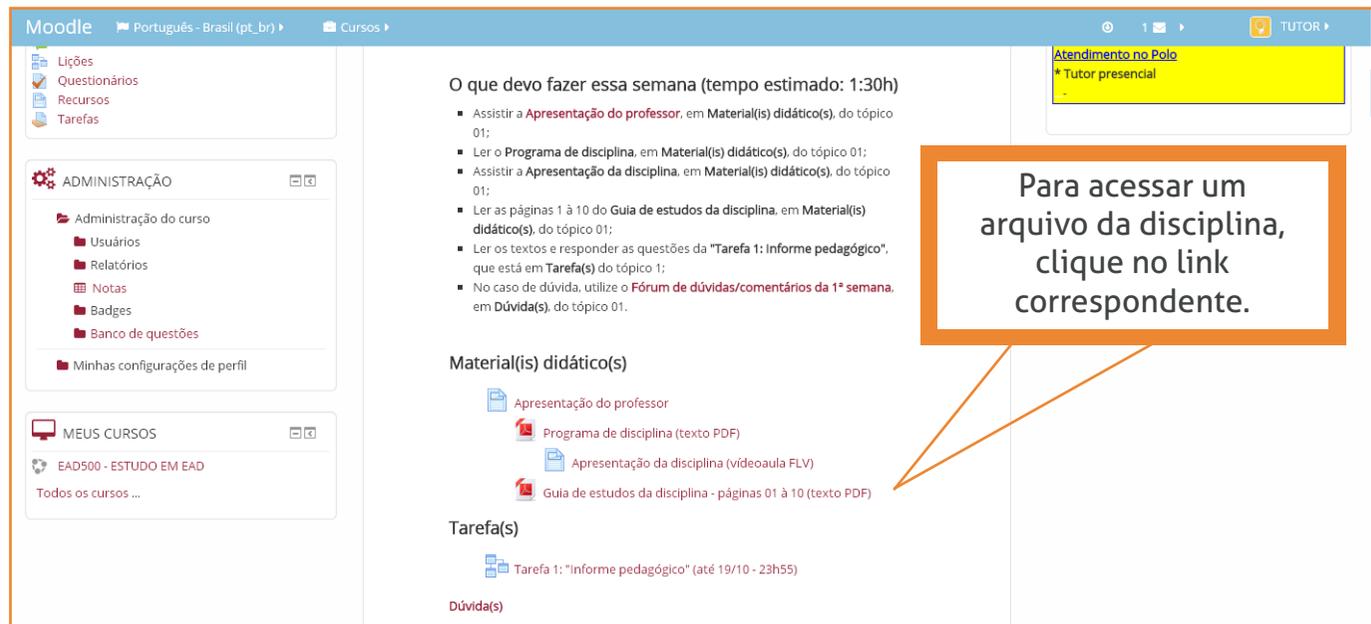
ACESSANDO OS ARQUIVOS DA DISCIPLINA

Para acessar os arquivos que o professor disponibilizou na disciplina, você deve clicar no link correspondente ao arquivo.

Os arquivos podem estar em diversos formatos:

- arquivos do Word
- arquivos Powerpoint
- arquivos PDF
- arquivos de imagens
- arquivos de vídeos, etc.

É possível baixar (ou fazer o download) de arquivos de texto e imagens. Nestes casos, para você salvá-los depois de abertos, basta acessar no menu superior da janela do navegador a opção "Salvar" ou clicar no ícone que contém o desenho de um "disquete" e em seguida escolher a pasta de destino em seu computador.



ATIVIDADES OU TAREFAS DA DISCIPLINA

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que o aluno deverá realizar alguma atividade. As atividades poderão ser:

Texto online: os alunos são capazes de digitar um texto diretamente no navegador para a tarefa.

Envio de arquivos: os alunos são capazes de enviar um ou mais arquivos (Word, Excel, etc.) como tarefa.

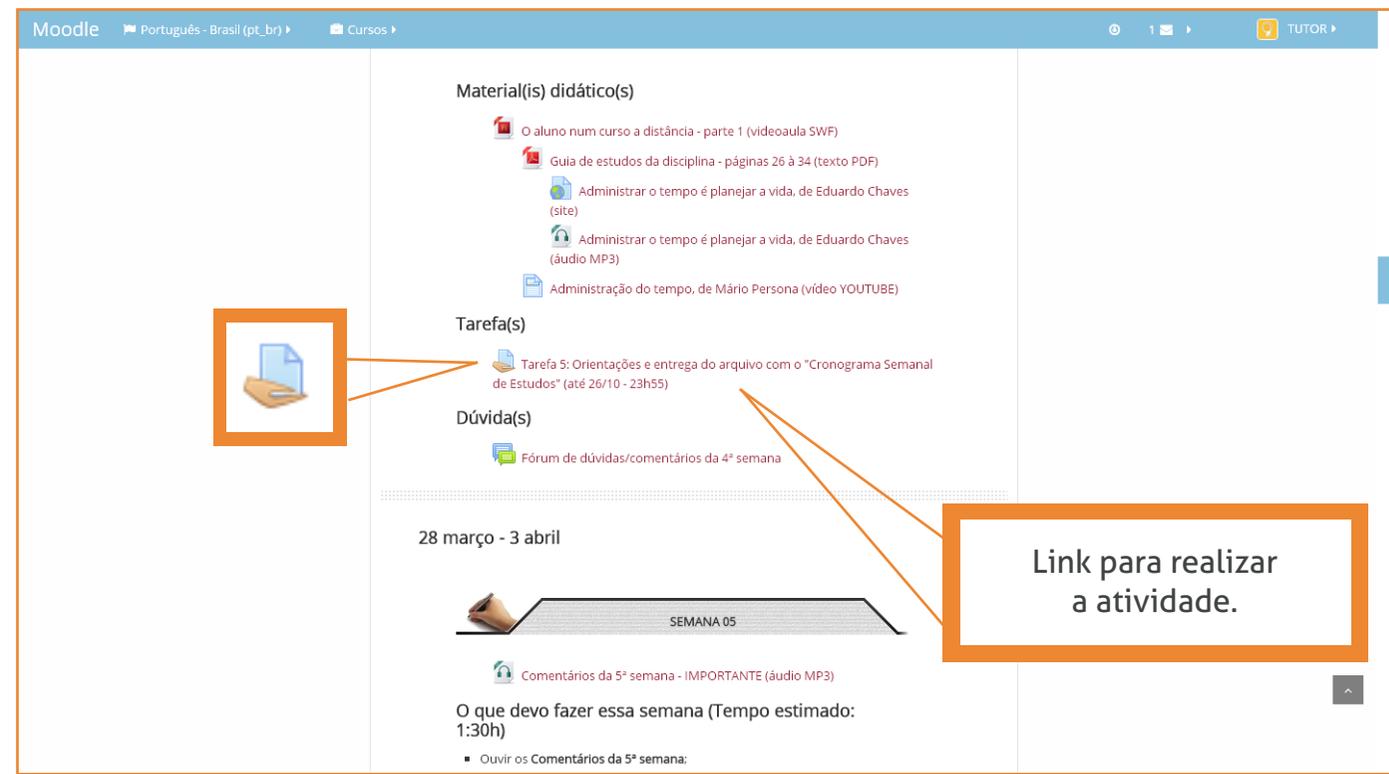
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os arquivos devem ser enviados no prazo determinado com data e horário limite. Passado esse horário, o link fica indisponível imediatamente ao aluno.

- Cabe ao tutor informar ao aluno que, ao salvar o arquivo da atividade para envio na plataforma, deverá identificar o nome do arquivo da seguinte forma:

NOME DO ALUNO, CÓDIGO DA DISCIPLINA e NOME OU NÚMERO DA ATIVIDADE.

Desta forma, tutores e professores identificam com mais facilidade os autores dos trabalhos para a correção.



PARTICIPANDO DE FÓRUNS

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que há um fórum.

A atividade fórum serve para o professor medir a participação do aluno, promover interações entre os participantes da disciplina e para discussões sobre determinados temas.

Para acessar a atividade fórum, clique no link correspondente. Assim, abre-se uma nova página com os links dos tópicos propostos pelo professor.

Moodle Português - Brasil (pt_br) Cursos TUTOR

Material(is) didático(s)

- O aluno num curso a distância - parte 1 (videoaula SWF)
- Guia de estudos da disciplina - páginas 26 à 34 (texto PDF)
- Administrar o tempo é planejar a vida, de Eduardo Chaves (site)
- Administrar o tempo é planejar a vida, de Eduardo Chaves (áudio MP3)
- Administração do tempo, de Mário Persona (vídeo YOUTUBE)

Tarefa(s)

- Tarefa 5: Orientações e entrega do arquivo com o "Cronograma Semanal de Estudos" (até 26/10 - 23h55)

Dúvida(s)

- Fórum de dúvidas/comentários da 4ª semana

28 março - 3 abril

SEMANA 05

Comentários da 5ª semana - IMPORTANTE (áudio MP3)

O que devo fazer essa semana (Tempo estimado: 1:30h)

- Ouvir os Comentários da 5ª semana:

Link para acessar o fórum.

PARTICIPANDO DE WIKIS

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que há um wiki.

A atividade wiki permite construir um texto em conjunto. Dessa forma, o professor pode avaliar a participação dos alunos, a interatividade e a compreensão sobre determinado assunto.

Para acessar a atividade wiki, clique no link correspondente. Assim, abre-se uma nova página. Para participar do wiki, acesse o link "Editar". Para finalizar, salve e visualize o seu conteúdo.



BLOCOS DE FUNÇÃO

Blocos de Função são ferramentas do Moodle usadas para disponibilizar informações ao usuário, visíveis nas laterais da tela da disciplina. Não há uma configuração única para os blocos. Eles podem estar ora à direita, ora à esquerda. É preciso estar atento.

A seguir serão apresentados os blocos mais utilizados:

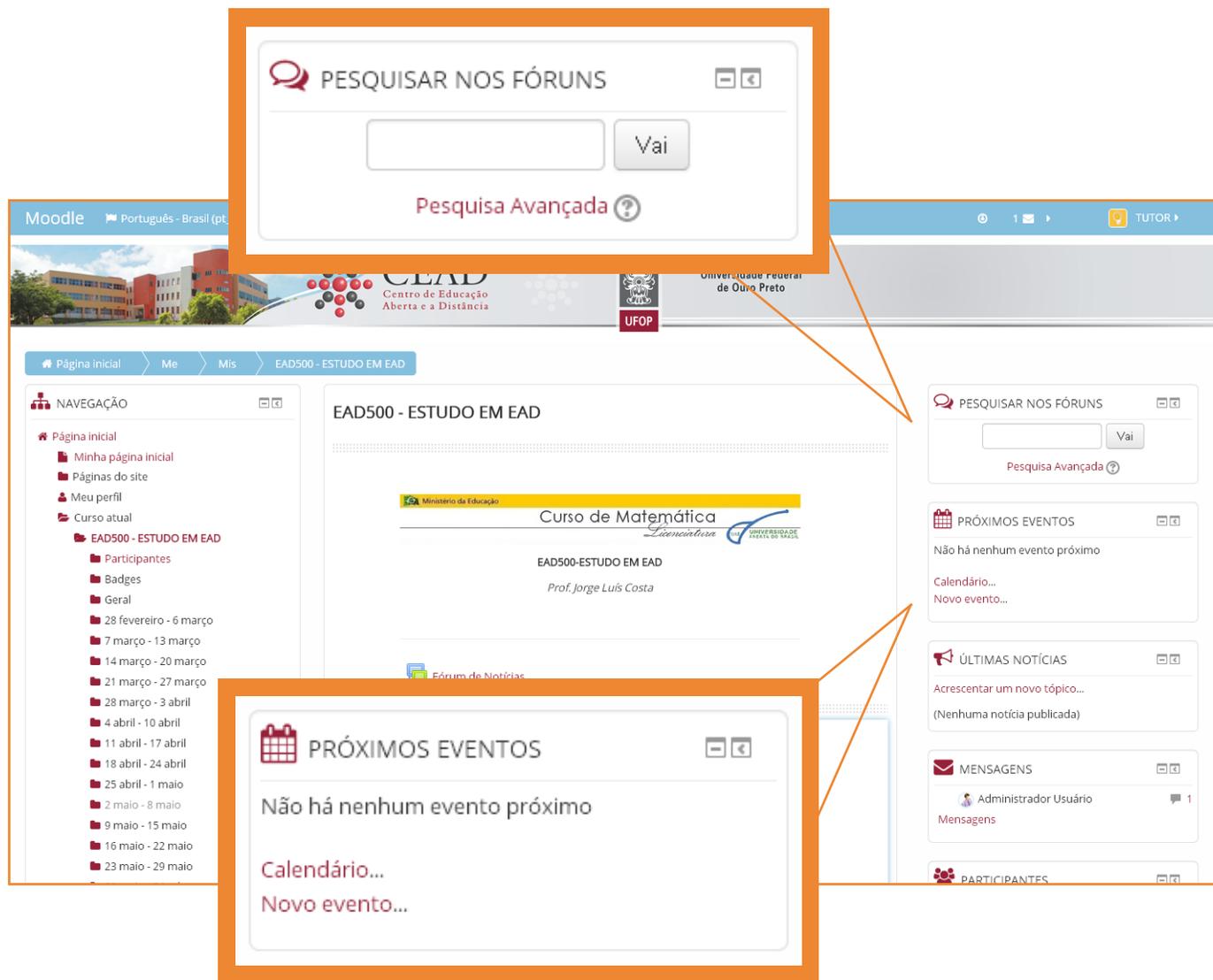
BLOCO "PESQUISAR NOS FÓRUNS"

É uma ferramenta que permite procurar mensagens / assuntos em todos os fóruns existentes no curso.

Para uma pesquisa básica, digite na caixa de busca alguma palavra-chave. Para uma pesquisa avançada, clique em "Pesquisa Avançada" sem digitar nada na caixa de busca.

BLOCO "PRÓXIMOS EVENTOS"

Este recurso permite conhecer os eventos programados para a disciplina, como por exemplo, atividades a serem cumpridas com a data limite de participação ou entrega de tarefas. Após a realização de cada evento, aparece a divulgação do evento seguinte. Portanto, fique sempre atento!



BLOCO “ÚLTIMAS NOTÍCIAS”

É um bloco para publicar avisos que devem ser vistos por todos os alunos, que, como regra predefinida, são assinantes e recebem uma cópia dos avisos via e-mail.

BLOCO “MENSAGENS”

Neste bloco são mostradas as mensagens recebidas. Elas aparecem identificadas pelo nome do remetente e por um ícone de um “balão de diálogo”.

Cada participante tem acesso apenas às mensagens dirigidas a ele.

Ao clicar no ícone do “balão de diálogo”, abre-se uma tela com a mensagem recebida e um local para resposta.

Após o acesso e leitura da mensagem, esta não mais aparecerá na tela principal da disciplina. Será enviada ao seu e-mail.

The screenshot displays the Moodle interface for a course. The main content area features a block titled "ÚLTIMAS NOTÍCIAS" (Latest News) with a megaphone icon. The text inside the block reads "Acrescentar um novo tópico..." (Add a new topic...) and "(Nenhuma notícia publicada)" (No news published). The background shows the course page for "EAD500 - ESTUDO EM EAD" by Prof. Jorge Luís Costa. On the right side, there are other blocks: "PESQUISAR NOS FÓRUNS" (Search in forums), "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming events), and "MENSAGENS" (Messages). The "MENSAGENS" block shows a message from "Administrador Usuário" (User Administrator) with 1 message.

The screenshot displays the Moodle interface for a course. The main content area features a block titled "MENSAGENS" (Messages) with an envelope icon. The text inside the block reads "Administrador Usuário" (User Administrator) and "Mensagens" (Messages). The background shows the course page for "EAD500 - ESTUDO EM EAD" by Prof. Jorge Luís Costa. On the right side, there are other blocks: "PESQUISAR NOS FÓRUNS" (Search in forums), "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming events), and "MENSAGENS" (Messages). The "MENSAGENS" block shows a message from "Administrador Usuário" (User Administrator) with 1 message.

BLOCO "PARTICIPANTES"

É possível visualizar a lista de todos os participantes inscritos na disciplina.

Ao clicar em "Participantes", abre-se uma nova tela com a participação integral de todos os usuários e o tempo do último acesso de cada um deles a plataforma.

Clique em "Papel atual" e selecione o tipo de participante a ser visualizado: Professor, Tutor ou Estudante.

Ao clicar no nome do usuário é possível acessar o seu perfil e enviar uma mensagem a ele.

Há também o recurso "Com usuários selecionados" que permite enviar uma mesma mensagem a todos os participantes selecionados.

The screenshot shows the Moodle interface for a course. The main content area displays a calendar for the week of February 28 to March 6. Below the calendar, there is a 'PARTICIPANTES' block with a red border, containing a group icon and the text 'Participantes'. To the right, there are several sidebars: 'MENSAGENS' (No pending messages), 'PARTICIPANTES' (with a link to 'Participantes'), 'LINKS PARA SEÇÕES' (with a link to 'Ir para a semana atual'), and 'DIAS/HORÁRIOS' (with links for 'Acessos no Moodle', 'Professor', 'Tutor a distância', and 'Atendimento no Polo').

The screenshot shows the 'PARTICIPANTES' page for the course 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. The page includes a navigation menu on the left, a course overview section, and a list of participants. The list has columns for 'Selecionar', 'Foto do usuário', 'Nome / Sobrenome', 'Endereço de email', 'Cidade/Município', 'País', and 'Último acesso ao curso'. Two users are listed: 'ALUNO Teste' and 'TUTOR Teste'. Below the list, there are buttons for 'Selecionar tudo', 'Desmarcar todas as seleções', and a dropdown menu for 'Com usuários selecionados'. The dropdown menu is open, showing options: 'Escolher...', 'Escolher...', and 'Enviar uma mensagem'.

Selecionar	Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Cidade/Município	País	Último acesso ao curso
<input checked="" type="checkbox"/>		ALUNO Teste	alunoteste@hotmail.com.br	Ouro Preto	Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		TUTOR Teste	xzxzxz@gmail.com	OURO PRETO		agora

Enviando mensagens aos participantes:

Na página do perfil do participante é possível enviar uma mensagem clicando em "Enviar uma mensagem".

Será aberta uma nova página, que contém o campo para você digitar a mensagem e o botão "Enviar mensagem" para enviá-la.

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'ALUNO Teste' in the course 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. The page header includes the Moodle logo, language 'Português - Brasil (pt_br)', and course name. The navigation menu shows 'Página inicial', 'Me', 'Mis', 'EA', 'Par', 'AL', and 'Ver perfil'. The left sidebar contains a 'NAVEGAÇÃO' menu with options like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'Curso atual', 'Participantes', 'Blogs do curso', 'TUTOR Teste', 'ALUNO Teste', 'Ver perfil', 'Mensagens do fórum', 'Blogs', 'Mensagens', 'Badges', 'Geral', and date ranges. The main content area displays the user's profile with a profile picture of an owl, email address 'alunoteste@hotmail.com.br', role 'Estudante', and course 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. A red box highlights the 'Enviar uma mensagem' button in the top right corner, with lines pointing to the 'Enviar uma mensagem' link at the bottom right of the profile information.

The screenshot shows the Moodle messaging page for 'ALUNO Teste' in the course 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. The page header is the same as the previous screenshot. The navigation menu shows 'Página inicial', 'Me', 'Mis', 'EA', 'Par', 'AL', and 'Mensagens'. The left sidebar is the same. The main content area displays the messaging interface with a 'Navegação da mensagem:' dropdown set to 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. Below it, the participant 'ALUNO Teste' is listed. The interface shows two user avatars: 'TUTOR Teste' (lightbulb icon) and 'ALUNO Teste' (owl icon), with a double-headed arrow between them. Below the avatars, there are links for 'Todas as mensagens | Mensagens recentes' and '(Não foram encontradas mensagens)'. A large text input field labeled 'Mensagem' is highlighted with a red box, and a blue 'Enviar mensagem' button is located below it.

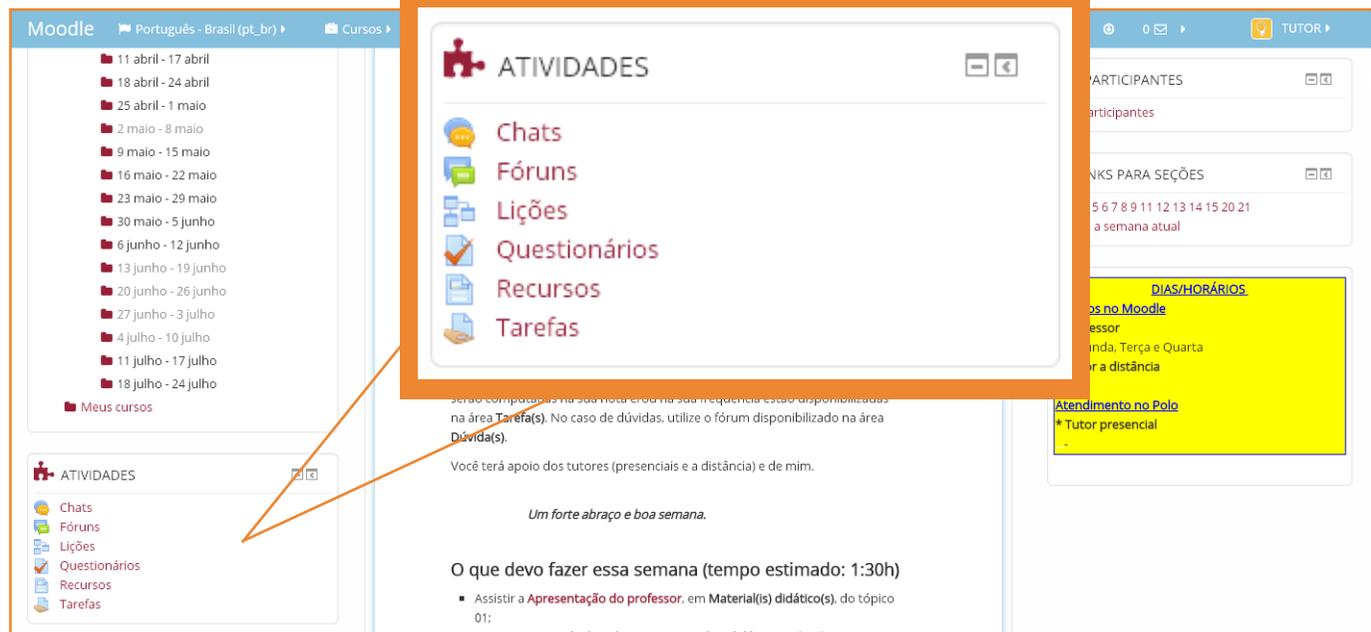
BLOCO "ATIVIDADES"

Neste bloco é possível encontrar todas as atividades utilizadas no curso, programadas pelos professores responsáveis pela disciplina.

As atividades também estão presentes na coluna principal da disciplina, distribuídas pelas semanas ou tópicos.

São exemplos de atividades:

- Chats
- Fóruns
- Lições
- Questionários
- Recursos
- Tarefas

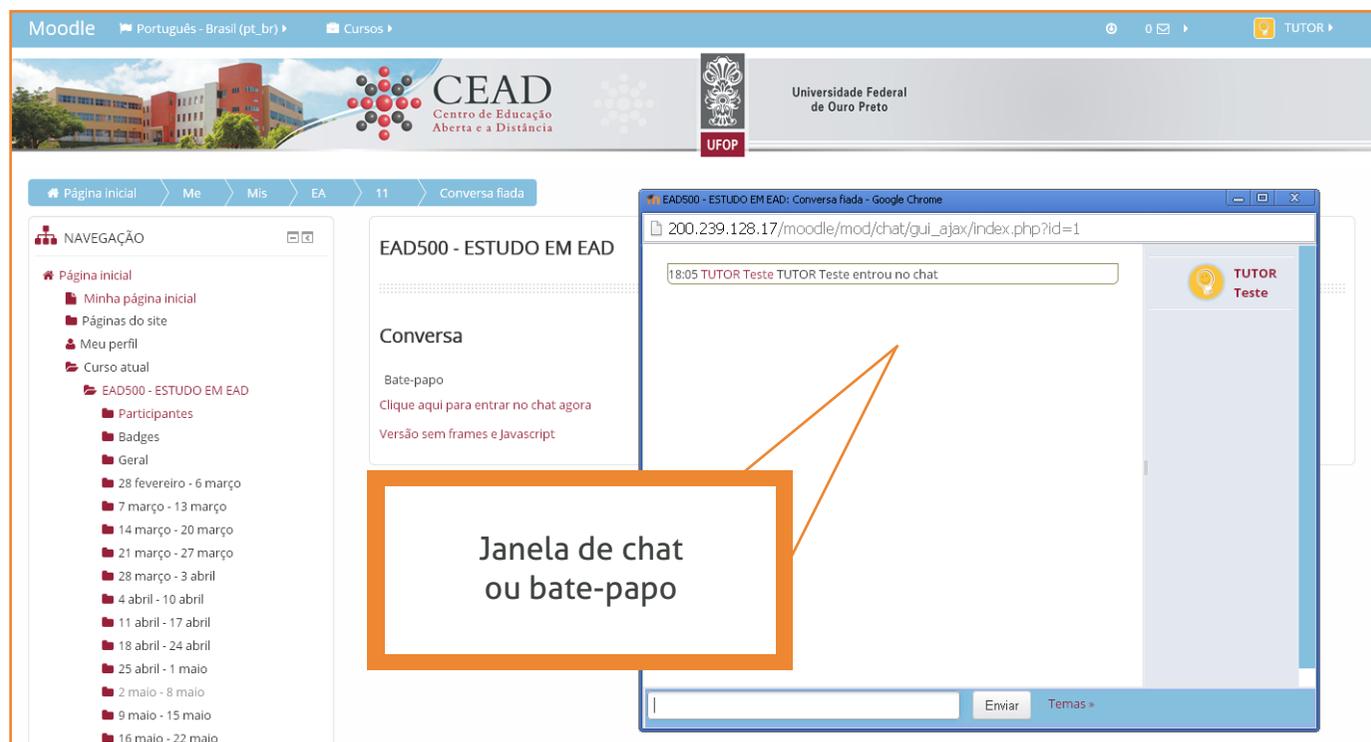


The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left, there is a calendar view showing dates from April to July. The main content area features a block titled 'ATIVIDADES' (Activities) with a list of activity types: Chats, Fóruns, Lições, Questionários, Recursos, and Tarefas. Below this list, there is a message from a tutor: 'Um forte abraço e boa semana.' and a task: 'Assistir a Apresentação do professor, em Material(is) didático(s), do tópico 01: ...'.

ATIVIDADE 1: Chats ou salas de bate-papo

São ferramentas de comunicação síncrona online, ou seja, permitem a realização de uma discussão textual em tempo real.

As discussões podem ser conduzidas com dia e hora previamente determinados ou podem ser livres para o momento em que os usuários estiverem online.



The screenshot shows the Moodle chat interface. The chat window is titled 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' and shows a message from a tutor: '18:05 TUTOR Teste TUTOR Teste entrou no chat'. The chat window is highlighted with an orange box and labeled 'Janela de chat ou bate-papo'.

ATIVIDADE 2: Fóruns

São ferramentas que permitem diálogos assíncronos (que não ocorrem em tempo real) do grupo sobre um tema.

Essa atividade, mediada pelo tutor, possibilita a interação e fomenta discussões entre os participantes sobre um determinado assunto.

A participação do aluno é fundamental, para que possa desenvolver a compreensão dos conteúdos propostos.

Existem dois tipos de fórum:

1 - FÓRUMS GERAIS OU FÓRUMS DE NOTÍCIAS:

É um “mural de informações e avisos” usado pelo professor, que estabelece os tópicos, podendo exigir resposta do aluno.

2 - FÓRUMS PARA ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM OU FÓRUMS DE DISCUSSÃO:

É usado para atividades nas quais são apresentados temas para reflexão ou aprofundamento, possibilitando avaliação do nível de aprendizagem do conteúdo.

As mensagens postadas podem ser lidas no ambiente Moodle ou enviadas via e-mail ao aluno.

Qualquer participante da disciplina, professor, tutor ou aluno, tem a opção de suspender o recebimento das mensagens via e-mail.

Moodle Português - Brasil (pt_br) Cursos 0 0 TUTOR

CEAD Centro de Educação Aberta e a Distância

Área para fóruns de notícias

FAZER ASSINATURA EM TODOS OS FÓRUMS
CANCELAR ASSINATURA EM TODOS OS FÓRUMS

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Curso atual
- EAD500 - ESTUDO EM EAD
 - Participantes
 - Badges
 - Geral
 - 28 fevereiro - 6 março
 - 7 março - 13 março
 - 14 março - 20 março
 - 21 março - 27 março
 - 28 março - 3 abril
 - 4 abril - 10 abril
 - 11 abril - 17 abril
 - 18 abril - 24 abril
 - 25 abril - 1 maio
 - 2 maio - 8 maio
 - 9 maio - 15 maio
 - 16 maio - 22 maio
 - 23 maio - 29 maio

EAD500 - ESTUDO EM EAD

Fóruns gerais

Fórum	Descrição	Tópicos	Assinante	Tipo de compilação de email
Fórum de Notícias	Notícias e avisos	0	Sim	Padrão ((\$a))

Fóruns para atividades de aprendizagem

Semana	Fórum	Descrição	Tópicos	Assinante	Tipo de compilação de email
28 fevereiro - 6 março	Fórum de dúvidas/comentários da 1ª semana	Use este fórum para tirar dúvidas ou fazer comentários sobre a "Semana 01" da disciplina.	1	Sim	Padrão ((\$a))

ESTE FÓRUM
não será pontuado e nem contará frequência

Área para fóruns de discussão

ATIVIDADE 3: Questionários

Esta atividade permite a criação e configuração de testes de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, respostas abertas, correspondência e outros tipos de perguntas. Cada questionário é composto por um conjunto de questões que podem ser de qualquer tipo.

Esta ferramenta oferece um grande número de configurações:

- número de tentativas;
- como será a pontuação, de acordo com pesos atribuídos pelo professor;
- limite de tempo;
- correção automática;
- feedback imediato ou não, etc.

ATIVIDADE 4: Recursos

Ao clicar no link "Recursos" abre-se uma página com a listagem de todos os tipos de conteúdos utilizados no curso.

Quase tudo pode ser colocado no Moodle como recurso. Recursos podem ser um trecho de texto, uma imagem, uma página web, um site, um vídeo, ou seja, qualquer material disponibilizado para estudo.

Na página que lista todos os recursos, estes são identificados por sua semana ou tópico, nome (título do recurso) e por uma descrição (assunto).

The screenshot shows a Moodle course page for 'SEMANA 15 - Avaliação' (Week 15 - Evaluation) from June 6 to June 12. The page includes a header with 'Moodle', 'Português - Brasil (pt_br)', and 'Cursos'. A navigation bar shows '6 junho - 12 junho'. The main content area contains a message from the tutor, a link to the evaluation work, and a forum for doubts. A callout box points to a document icon with a checkmark, labeled 'Link para realizar a atividade Questionário'. Another callout box points to a link in the text, labeled 'Link para realizar a atividade Questionário'. The page footer shows '13 junho - 19 junho'.

The screenshot shows a Moodle course page for 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' (EAD500 - STUDY IN EAD) from February 28 to March 6. The page includes a header with 'Moodle', 'Português - Brasil (pt_br)', and 'Cursos'. A navigation bar shows 'Página inicial', 'Me', 'MIs', 'EA', and 'Recursos'. The main content area contains a table of resources. A callout box points to the 'Recursos' link in the navigation bar, labeled 'Lista de recursos disponíveis na disciplina'. The table lists resources such as 'Apresentação do professor', 'Programa de disciplina (texto PDF)', 'Apresentação da disciplina (videoaula FLV)', 'Guia de estudos da disciplina - páginas 01 à 10 (texto PDF)', 'Comentários da 2ª semana (áudio MP3)', and 'Guia de estudos da disciplina - páginas 11 à 24 (texto PDF)'. The page footer shows '13 junho - 19 junho'.

Semana	Nome	Descrição
28 fevereiro - 6 março	Apresentação do professor	Apresentação do professor
	Programa de disciplina (texto PDF)	Programa de disciplina (texto PDF)
	Apresentação da disciplina (videoaula FLV)	
	Guia de estudos da disciplina - páginas 01 à 10 (texto PDF)	Guia de estudos da disciplina - páginas 01 à 10 (texto PDF)
7 março - 13 março	Comentários da 2ª semana (áudio MP3)	Comentários da 2ª semana (áudio MP3)
	Guia de estudos da disciplina - páginas 11 à 24 (texto PDF)	Guia de estudos da disciplina - páginas 11 à 24 (texto PDF)
	Entrevista do Bom dia DF com o Carlos Eduardo Bielschowsky (vídeo YOUTUBE)	Entrevista do Bom dia DF, da Rede Globo, com o ex-secretário de Educação a Distância Carlos Eduardo Bielschowsky.

ATIVIDADE 5: Tarefas

Uma tarefa consiste em uma atividade a ser desenvolvida pelo participante, com data de entrega estabelecida, que pode ser enviada em formato digital na plataforma Moodle.

Tarefas podem ser: redações, projetos, relatórios, imagens etc. As tarefas são vistas pelo próprio autor, pelo professor e pelo tutor.

Ao clicar em "Tarefas", abre-se uma página com a listagem das tarefas identificadas por sua semana ou tópico, por uma descrição (assunto), data de entrega, envio efetivado (ou não) e nota.

Clicando em "Nota" ao lado do nome de cada aluno, abre-se uma tela para acessar a tarefa postada. Nela, o tutor clica no arquivo com o nome do aluno para abrir a tarefa postada.

Além disso, na tela está um quadro de diálogo no qual o tutor insere um "feedback" da correção (comentários e observações da tarefa corrigida). Feito isso, o tutor clica em "Salvar mudanças".

OBSERVAÇÃO: A nota é registrada em uma planilha à parte.

Moodle | Português - Brasil (pt_br) | Cursos | TUTOR

CEAD
Centro de Educação Aberta e a Distância
UFOP

navegação

- Página inicial
- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Curso atual
- EAD500 - ESTUDO EM EAD
 - Participantes
 - Badges
 - Geral
 - 28 fevereiro - 6 março
 - 7 março - 13 março
 - 14 março - 20 março
 - 21 março - 27 março
 - 28 março - 3 abril
 - 4 abril - 10 abril
 - 11 abril - 17 abril
 - 18 abril - 24 abril
 - 25 abril - 1 maio
 - 2 maio - 8 maio
 - 9 maio - 15 maio
 - 16 maio - 22 maio
 - 23 maio - 29 maio
 - 30 maio - 5 junho

EAD500 - ESTUDO EM EAD

Tarefas

Semana	Tarefas	Data de entrega	Envio de tarefas	Nota
21 março - 27 março	Tarefa 5: Orientações e entrega do arquivo com o "Cronograma Semanal de Estudos" (até 26/10 - 23h55)	segunda, 27 Out 2014, 01:55	0	-
11 abril - 17 abril	Link para a construção do trabalho (até 23/11 - 23h55)	segunda, 24 Nov 2014, 01:55	0	-
16 maio - 22 maio	Link para a digitação, em latex, da lista de exercícios (até 21/12 - 23:55h)	segunda, 22 Dez 2014, 01:55	0	-
13 junho - 19 junho	Texto no Moodle com fórmulas em Latex e link	sábado, 24 Jan 2015, 01:55	0	-
	Envio do arquivo do histórico escolar	sábado, 24 Jan 2015, 01:55	0	-

Lista de tarefas disponíveis na disciplina

BLOCO "ADMINISTRAÇÃO"

É um bloco que contém algumas funções importantes para a gestão da disciplina e para a gestão de seu perfil.

É composto pelas seguintes opções:

- Administração do curso:

- Usuários
- Relatórios
- Notas
- Badges
- Banco de questões

- Minhas configurações de perfil:

- Modificar perfil
- Mudar a senha
- Mensagens
- Blogs
- Badges
- Relatórios das atividades

O tutor deve acompanhar por meio do link "Relatórios" presente em "Administração do curso", a frequência de acesso dos alunos ao curso; o acesso aos diferentes tópicos e a elaboração das atividades.

O link "Relatórios das atividades" presente em "Minhas configurações de perfil" se refere ao relatório de acesso do próprio usuário, neste caso, do tutor.

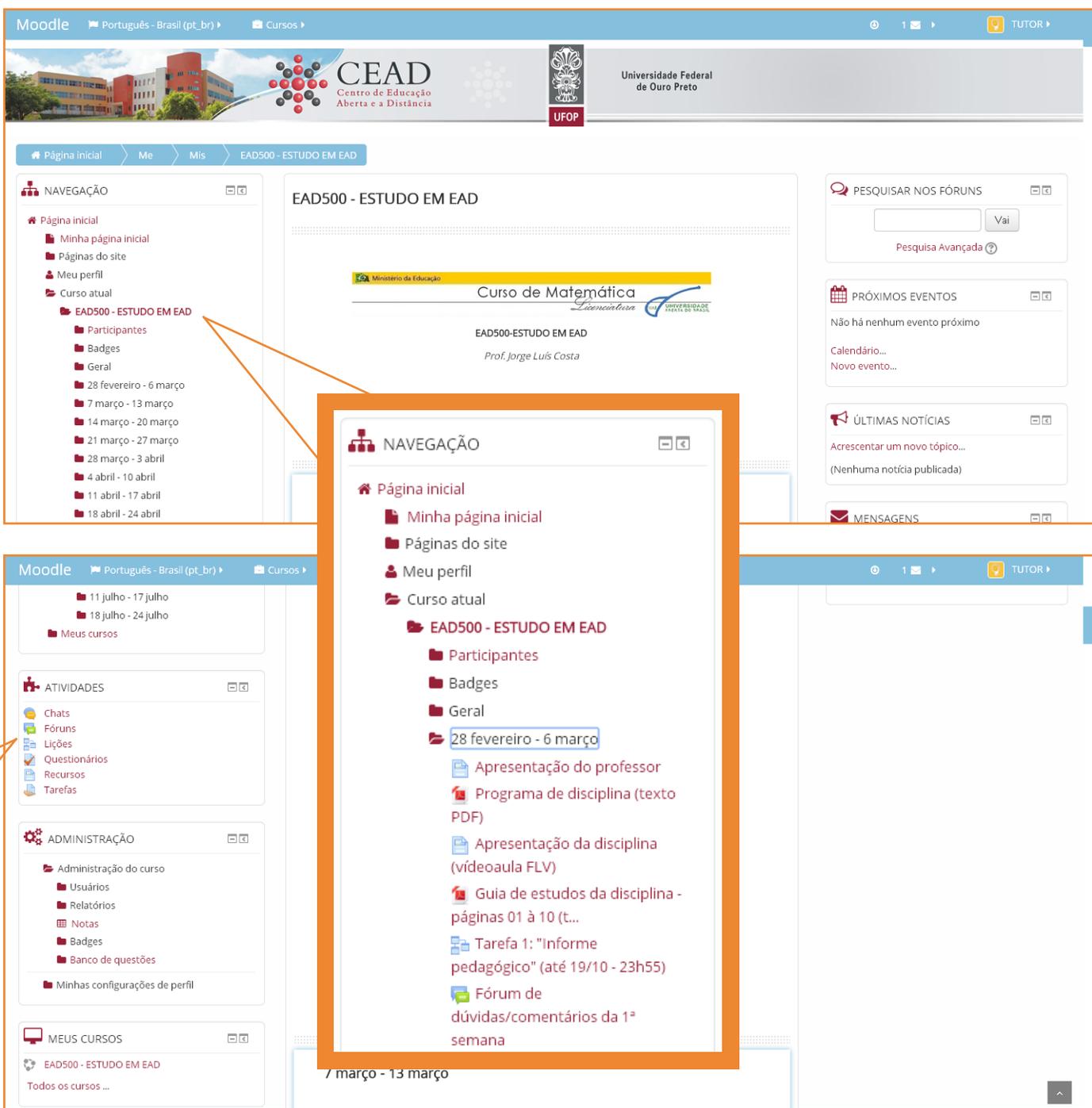
The screenshot displays the Moodle course administration interface. The left sidebar contains the 'ADMINISTRAÇÃO' menu, which is highlighted by an orange callout box. The menu items are: Administração do curso, Usuários, Relatórios, Notas, Badges, and Banco de questões. Below this is 'Minhas configurações de perfil' with options: Modificar perfil, Mudar a senha, Mensagens, Blogs, Badges, and Relatórios das atividades. The main content area shows a weekly schedule and a list of tasks for the week. The right sidebar shows a 'DIAS/HORÁRIOS' section with access times for the professor and tutor.

OUTROS RECURSOS DA PLATAFORMA

Visualização do conteúdo das semanas:

Na página da disciplina é possível visualizar o conteúdo separado por semana, como por exemplo, os arquivos disponíveis de texto, vídeos, tarefas e fóruns, todos reunidos em um único lugar no bloco "Navegação" > "Curso atual".

Na página da disciplina encontra-se o bloco "Atividades", que também reúne todo o conteúdo da disciplina: chats, fóruns, lições, questionários, recursos e tarefas.



ATIVIDADES

- Chats
- Fóruns
- Lições
- Questionários
- Recursos
- Tarefas

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Curso atual
 - EAD500 - ESTUDO EM EAD**
 - Participantes
 - Badges
 - Geral
 - 28 fevereiro - 6 março**
 - Apresentação do professor
 - Programa de disciplina (texto PDF)
 - Apresentação da disciplina (vídeoaula FLV)
 - Guia de estudos da disciplina - páginas 01 à 10 (t...
 - Tarefa 1: "Informe pedagógico" (até 19/10 - 23h55)
 - Fórum de dúvidas/comentários da 1ª semana

Visualização rápida das outras disciplinas:

É possível visualizar rapidamente as outras disciplinas em que você atua.

A listagem de disciplinas se encontra na página principal da plataforma Moodle no bloco "Navegação" > "Meus Cursos".

A listagem também está dentro da página da disciplina, no bloco "Meus Cursos".

This screenshot shows the Moodle user dashboard for a user named 'TUTOR'. The dashboard includes several blocks: 'NAVEGAÇÃO' (Navigation), 'VISÃO GERAL DOS CURSOS' (General Course View), 'MEUS ARQUIVOS PRIVADOS' (My Private Files), 'USUÁRIOS ONLINE' (Online Users), 'MEUS ÚLTIMOS BADGES' (My Latest Badges), and 'CALENDÁRIO' (Calendar). The 'NAVEGAÇÃO' block is highlighted with an orange box, and a sub-block within it, 'Meus cursos', is also highlighted with an orange box. The 'Meus cursos' sub-block lists the course 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'.

This is a close-up of the 'Meus cursos' sub-block within the 'NAVEGAÇÃO' block. It shows a list of courses, with 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' being the only one listed.

This is a close-up of the 'MEUS CURSOS' block in the course page. It shows a list of courses, with 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' being the only one listed. Below the list, there is a link 'Todos os cursos ...'.

This screenshot shows the Moodle course page for 'EAD500 - ESTUDO EM EAD'. The page includes a sidebar with 'ATIVIDADES' (Activities) and 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration) blocks. The main content area displays a welcome message, a weekly task list, and a list of didactic materials. The 'MEUS CURSOS' block is highlighted with an orange box, and a sub-block within it, 'EAD500 - ESTUDO EM EAD', is also highlighted with an orange box. The 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' sub-block shows a list of courses, with 'EAD500 - ESTUDO EM EAD' being the only one listed.

Visualização do quadro de notas:

Alguns professores utilizam o quadro de notas para mostrar a pontuação obtida pelos alunos nas atividades propostas.

Outros professores informam as notas através de arquivos linkados a disciplina.

No primeiro caso, para visualizar o relatório de notas dos alunos inscritos, entre na página da disciplina. No bloco "Administração" clique no link "Administração do Curso" > "Notas".

Será aberta uma nova página de "Relatório de notas" com a listagem dos alunos inscritos e suas respectivas notas por atividade e a média geral da disciplina.

The image shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has three main sections: 'ATIVIDADES', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'MEUS CURSOS'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section is highlighted with an orange box, and a callout box shows a zoomed-in view of its menu items: 'Administração do curso', 'Usuários', 'Relatórios', 'Notas', 'Badges', 'Banco de questões', and 'Minhas configurações de perfil'. The 'Notas' item is highlighted in red. The main content area shows a 'Dúvida(s)' section with a message and a list of tasks for the week. A yellow sticky note in the top right corner lists 'Acessos no Moodle' and 'Atendimento no Polo'. Below the main content, there is a navigation breadcrumb: 'Página Inicial > Me > Mis > EA > Ad > Relatório de notas'. The 'Relatório de notas' page is displayed, showing the course name 'EAD500 - ESTUDO EM EAD', a dropdown menu for 'Relatório de notas', and a list of participants. The list has columns for 'Sobrenome', 'Nome', 'Endereço de email', and several activity columns. The 'Média geral' row shows a dash in the activity columns.

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
- Usuários
- Relatórios
- Notas**
- Badges
- Banco de questões
- Minhas configurações de perfil

Relatório de notas

Todos os participantes: 1/1

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome	Nome	Endereço de email	EAD500 - ESTUDO EM EAD	Tarefa 1: "Informe ..."	Tarefa 4: Fórum de ...	Tarefa 5: Orientações e ...	Link para a construção do ...	Link para a digitação, ...
ALUNO Teste		alunoteste@hotmail.com.br	- Q	-	-	-	-	-
Média geral			-	-	-	-	-	-

