



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## **EDITAL N.º 004/2021 – SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA BOLSISTA DO SISTEMA UAB, NA FUNÇÃO DE TUTOR PARA ATUAR NO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - BACHARELADO - DO CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD/UFOP**

Dispõe sobre o **Processo de Seleção e criação de cadastro de reserva de bolsistas do Sistema UAB, para atuar como Tutor a Distância no Curso de Graduação em Administração Pública - Bacharelado**, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).

A Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições, considerando: o Acórdão N° 815/2018 do Tribunal de Contas da União, de 18 de abril de 2018; o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral desta Instituição; a Lei N° 11.273, de 6 de fevereiro de 2006; o Decreto N° 5.800, de 8 de junho de 2006; a Portaria CAPES N° 102, de 10 de maio de 2019; a Portaria CAPES n° 183, de 21 de outubro de 2016; a Portaria Conjunta CAPES/CNPq N° 02, de 10 de abril de 2013; a Portaria CAPES n° 15, de 23 de Janeiro de 2017; a Instrução Normativa CAPES n° 2, de 19 de Abril de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, as seguintes normas de seleção e criação de cadastro de reserva para atuar como bolsista do Sistema UAB, na função de Tutor a Distância, no curso de Graduação em Administração Pública - Bacharelado, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto.

### **1. DA SELEÇÃO**

1.1 O presente Edital destina-se à seleção de **12 (doze)** bolsistas e criação de cadastro de reserva no âmbito do sistema UAB, vinculado aos Editais CAPES 005/2018 de 1º de março de 2018 e 075/2014 de 19 de dezembro de 2014; para **atuarem como Tutores a Distância** no Curso de Graduação em Administração Pública – Bacharelado, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, conforme disposto no **ANEXO I**.

1.2 A aprovação no referido Processo Seletivo não garante o imediato início das atividades, estando sua convocação condicionada ao provimento de bolsa por parte da UAB – Universidade Aberta do Brasil.

### **2. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) TUTOR(A)**

2.1 São atribuições do(a) Tutor(a), conforme definido no conjunto normativo indicado no preâmbulo:



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



- Mediar a comunicação de conteúdos e informações entre os(as) professores(as) e os(as) alunos;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- Apoiar o(a) professor(a) da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- Estabelecer contato permanente com os(as) alunos(as) e mediar as atividades discentes;
- Garantir disponibilidade de tempo de 20 horas semanais para as atividades de tutoria, acompanhando e monitorando os(as) alunos(as) e atendendo as solicitações dos professores e coordenações, incluídos os sábados, para as atividades de tutoria.
- Manter regularidade de acesso ao AVA das disciplinas e dar retorno às solicitações dos(as) alunos(as) no prazo máximo de 24 horas;
- Orientar e estimular os(as) alunos(as) a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, como textos, material didático, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica e recursos tecnológicos, promovendo a ampliação da interatividade no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), na Plataforma Moodle;
- Estimular e enfatizar a autonomia dos(as) alunos(as) durante o processo de orientação;
- Colaborar com a coordenação do curso na aplicação da avaliação dos(as) alunos(as);
- Apoiar operacionalmente e providenciar juntamente com a coordenação do Polo toda a logística necessária à realização de eventos presenciais no Polo de Apoio Presencial e a Distância, em especial na aplicação de avaliações presenciais, exames especiais e grupo de estudos presencial que acontecem às sextas-feiras à noite e aos sábados manhã e tarde;
- Participar do processo de avaliação da disciplina sob a orientação do professor responsável;
- Participar das reuniões com as coordenações (de curso, de tutoria e de PAP) e das reuniões com os (as) professores(as) responsáveis pela disciplina;
- Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- Elaborar relatórios de acompanhamento dos(as) alunos(as) e encaminhá-los à coordenação de Tutor(a) quando solicitado;
- Realizar escolhas de condutas éticas que permitem estabelecer uma comunicação eficaz com os(as) alunos(as) e com os(as) colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente convivência harmoniosa que favoreça o processo de ensino e aprendizagem;
- Auxiliar o(a) professor(a) da disciplina na correção da avaliação presencial e a distância ou das atividades que lhe forem indicadas, seguindo, pois, os critérios por ele(a) estabelecidos;
- Cumprir o calendário acadêmico do curso, com pontualidade no envio e na divulgação de notas e outros documentos que forem solicitados;



- Manter contato constante com as coordenações (de curso, de Tutores e de polo) e professores e tutores que atuem na mesma disciplina, informando igualmente a todos os envolvidos no sistema sobre: a) o desenvolvimento dos(as) alunos(as), b) as dificuldades encontradas nas atividades propostas e c) as demandas do sistema de comunicação;
- Participar das videoconferências e webconferências ministradas pela Coordenação de Curso ou pela Coordenação de Tutoria e/ou pelos(as) professores(as) do CEAD.

### 3. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

3.1. O(a) bolsista selecionado(a) deve realizar as atividades relativas às atribuições do(a) Tutor(a), nos termos constantes do presente Edital, sob a anuência das coordenações de Tutoria e de Curso e/ou professor responsável pela disciplina ao qual estará vinculado(a).

3.2 O(a) bolsista selecionado(a) para tutor(a) a Distância deve garantir a disponibilidade de 20 horas semanais no Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD/UFOP e nos polos de apoio presencial quando for o caso (conforme indicado no ANEXO II), para realizar as atividades elencadas nas atribuições do(a) Tutor(a) que estão descritas no item 2.1, incluindo o processo de aplicação das avaliações presenciais agendadas no calendário acadêmico que acontecem às sextas-feiras à noite e aos sábados.

3.3. Conforme previsto no conjunto normativo desse edital, as bolsas serão concedidas, na forma de mensalidades proporcionais à duração do período letivo (com vigência de até seis meses). Dessa forma, o Tutor (a) receberá uma bolsa mensal no valor de R\$ 765,00 (Setecentos e sessenta e cinco reais), que será concedida para atuação em atividades típicas de Tutoria desenvolvidas no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01(um) ano como professor no ensino básico ou superior. Conforme previsto nas **Portarias CAPES 139/2017 e 183/2016**, cujo quadro a seguir informa [...]

Função	Titulação mínima	Exercício mínimo no magistério básico	Exercício mínimo no magistério superior	Valor da bolsa (R\$)
Tutor	Graduação	01 ano ou	01 ano	765,00

3.4. A vigência da bolsa será adstrita ao período de execução do curso a partir do edital do Sistema UAB, enquanto durar o curso ao qual o Tutor(a) estará vinculado, limitada a 04 (quatro) anos podendo ser revogada a qualquer tempo de acordo com deliberação da Coordenação de Tutoria, Coordenação de Curso ou da Coordenação UAB, conforme definido no conjunto normativo indicado no preâmbulo.



#### 4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO:

4.1 - Para atuar como tutor a Distância no **Curso de Graduação em Administração Pública - Bacharelado** é necessária a formação de nível superior em um dos seguintes cursos de Graduação: Administração Pública, Administração, Gestão Pública, Ciências Atuariais, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Direito, Estatística, Sistemas de Informação, Comunicação Social, Licenciatura ou Bacharelado em História, Licenciatura ou Bacharelado em Matemática.

4.2 Possuir comprovadamente experiência mínima de 01 (um) ano como professor da educação básica e/ou do ensino superior;

4.3 Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidato masculino;

4.4 Garantir a disponibilidade de tempo de 20 horas semanais, incluídos os sábados (quando necessário), para as atividades de Tutoria de acordo com o item 3.2;

Parágrafo único: A perda, em qualquer momento, de algum dos requisitos indicados poderá implicar no desligamento do (a) bolsista.

#### 5. DA INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições deste processo seletivo serão realizadas no período de **23 a 25 de Junho** de 2021, exclusivamente por e-mail: [coordenacaouab.cead@ufop.edu.br](mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br), respeitada a data e o limite de horário de envio até as 17:00 do último dia previsto para inscrição.

5.2 As inscrições são gratuitas.

5.3 Não é permitido ao candidato a Tutor(a) estar matriculado em qualquer curso de Graduação e ou Pós Graduação do CEAD/UFOP.

#### 6. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO

6.1. O(a) candidato(a) deve enviar no ato da inscrição, nos dias e horários para a inscrição, como referenciado nos item 5.1 a seguinte documentação:

- a. Preenchimento da ficha(comprovante) de inscrição, conforme **ANEXO VIII**;
- b. Cópia legível do diploma de Graduação;
- c. Cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- d. *Curriculum Lattes* acompanhado SOMENTE dos documentos comprobatórios das atividades pontuadas, segundo indicado no **ANEXO III**;
- e. Autodeclaração, preenchida e assinada pelo candidato, conforme **ANEXO II**.



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



6.2 A falta de apresentação ou apresentação incompleta de qualquer um dos documentos exigidos poderá implicar no indeferimento da inscrição.

6.3 São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações contidas na ficha de inscrição.

## 7. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A EFETIVAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS, APÓS A CONVOCAÇÃO

7.1 O(a) candidato(a) aprovado(a) que for convocado(a) deverá encaminhar, por e-mail ([coordenacaouab.cead@ufop.edu.br](mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br)), em até 03 (três) dias após a divulgação do resultado final uma cópia dos seguintes documentos:

**OBS:** Após a definição do retorno das atividades presenciais na UFOP, será divulgada uma data para que sejam apresentados o original e uma cópia de todos os documentos listados:

- a) Cópia do(s) documento(s) de identidade e CPF,
- b) Comprovante de experiência mínima de um ano como professor na educação básica e/ou ensino superior (a declaração deverá constar o dia o mês e o ano de início e término da atividade);
- c) Cópia do diploma de graduação, caso o diploma esteja em fase de expedição, é preciso apresentar a declaração original de conclusão do curso de graduação expedida pela instituição de Ensino Superior;
- d) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (obtida por meio do link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- e) Comprovante de cumprimento das obrigações militares, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- f) Comprovante de residência emitido nos últimos seis meses contados a partir da publicação deste edital;
- g) Autodeclaração do candidato conforme **ANEXO II**, devidamente preenchida e assinada;
- h) Termo de compromisso do bolsista que deve ser solicitado no e-mail: [coordenacaouab.cead@ufop.edu.br](mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br). O mesmo deve ser entregue com firma reconhecida.
- i) Declaração de ciência da chefia imediata **ANEXO V**, quando servidor da UFOP.
- j) Declaração de não acúmulo de bolsas **ANEXO VII**. A mesma deve ser entregue com firma reconhecida.

7.2 A falta de qualquer um dos documentos exigidos bem como a indicação de informações incompletas poderá implicar na desclassificação do candidato.



## 8. DAS ETAPAS

8.1 O Processo de Seleção consta de duas etapas:

Etapa I: Análise de Currículo;

Etapa II: Entrevista;

8.2. A etapa I, que é eliminatória e classificatória, leva em consideração a experiência acadêmica e profissional do(a) candidato(a) em relação aos itens previstos no **ANEXO III**.

8.2.1 A classificação do(a) candidato(a) dar-se-á de acordo com a pontuação obtida no **ANEXO III**. Serão desconsiderados os documentos comprobatórios de atividades que não estejam indicadas no referido ANEXO.

8.2.2 Serão admitidos na próxima etapa de seleção (Etapa II) somente os candidato(a)s classificados na Etapa I, até o dobro do número de vagas ofertadas, isto é, 24 candidato(a)s.

8.3 A Etapa II, entrevista do(a)s candidato(a)s ocorrerá no dia previsto no cronograma (**ANEXO VI**).

**Parágrafo único:** Esta etapa será exclusivamente por videoconferência. O link para a sala de videoconferência e o horário de acesso de cada candidato será enviado por e-mail para os candidatos. Os mesmos deverão acessar a sala com no mínimo 05 (cinco) minutos de antecedência. Não serão permitidos atrasos ao acesso.

8.4 A Etapa II – entrevista é eliminatória e classificatória, e será avaliada de acordo com os critérios previstos no **ANEXO IV**.

8.5 - A nota final será obtida por meio do somatório das notas atribuídas nas duas etapas, sendo que a classificação obedecerá à ordem decrescente.

8.6 – Será aprovado(a) e classificado(a) o(a) candidato(a) que obtiver no mínimo 50 pontos no resultado final. O(a) candidato(a) que obtiver, no resultado final, nota inferior a 50 pontos é considerado(a) reprovado(a).

8.7 - Na ocorrência de candidato(a)s com o mesmo número de pontos, o desempate se dará pelo maior número de pontos obtidos na sequência seguinte: Etapa II e Etapa I. Caso persista o empate, será priorizado o(a) candidato(a) de maior idade.



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## 9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E OUTRAS CONVOCAÇÕES

9.1. O resultado do Processo de Seleção será publicado no site do CEAD/UFOP ([www.cead.ufop.br](http://www.cead.ufop.br)), link Notícias e Editais, poderão também ser afixados no quadro de avisos no 3º andar do prédio do CEAD/UFOP, conforme data prevista no cronograma (**Anexo VI**).

9.2. Outros meios de comunicação eventualmente utilizados não são oficiais e, portanto, não geram deveres ou direitos.

9.3 No resultado final os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da nota final.

9.4 O(a)s candidato(a)s classificado(a)s podem ser convocado(a)s a preencher as vagas para qual se candidataram, no prazo de validade do presente Processo Seletivo.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inscrição do(a) candidato(a) implica a aceitação das normas fixadas neste Edital.

10.2 O(a) candidato(a) selecionado(a), após convocado(a), tem o prazo de 03 (três) dias para manifestar-se sobre a aceitação, ou não, para assumir a função de bolsista e encaminhar os documentos indicados conforme item 7.1 do presente Edital, sob pena de ser considerado desistente.

10.3 O vínculo estabelecido pela concessão de bolsa é de caráter precário.

10.4 O CEAD reserva-se o direito de dispensar o bolsista quando a sua atuação estiver em descompasso com as atribuições previstas no item 2 deste edital ou quando houver insuficiência de bolsas, de acordo com seus procedimentos internos. Ficará a cargo do Colegiado do Curso ao qual o bolsista estará vinculado a formalização de processo para verificar sua atuação e/ou a existência de bolsa e instruir o desligamento quando for o caso.

10.5 O CEAD reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o Processo Seletivo por motivo de força maior, dando ampla divulgação de seus atos e das providências a serem tomadas pelo(a) candidato(a) que já tenha efetivado a inscrição.

10.6 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o fornecimento de informações e a atualização do endereço residencial e de telefones, durante o Processo de Seleção e durante todo o prazo de validade deste processo seletivo.



10.7 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do processo seletivo deverá observar que:

10.7.1 O prazo para interpor recurso será de 01 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada etapa; **(ANEXO IX)**

10.7.2 O pedido de recurso deverá ser protocolado via email: [coordenacaouab.cead@ufop.edu.br](mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br), conforme o horário previsto no item 5.1 deste edital, no primeiro dia útil subsequente a publicação do resultado, direcionado ao(à) presidente da Comissão Avaliadora;

10.7.3 O recurso deverá ser individual, com a indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado, com as alegações devidamente fundamentadas e comprovadas, juntando, sempre que possível cópia dos comprovantes;

10.7.4 Se a análise do recurso resultar alteração do resultado, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não;

10.7.5 A resposta ao(s) recurso(s) será(ao) publicada(s) no endereço eletrônico do CEAD ([www.cead.ufop.br](http://www.cead.ufop.br)) em até 01 (um) dia útil após findo o prazo para interposição de recursos;

10.7.6 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso.

10.8 Os casos não previstos no presente Edital serão resolvidos pela comissão de seleção deste processo seletivo.

10.9 A validade do presente Processo Seletivo é de 04 (quatro) anos, com criação de cadastro de reserva, desde que seja contínuo. Caso haja descontinuidade será realizado novo processo seletivo após o período de descontinuidade.

10.10 Os membros da Comissão responsável pela condução do presente processo seletivo, foram designados pela **Portaria CEAD 24/2021**.

10.11 O Cronograma está disponibilizado no **ANEXO VI**.

Ouro Preto, 26 de maio de 2021.

**Profa. Dra. Kátia Gardênia Henrique da Rocha**  
Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância  
Universidade Federal de Ouro Preto





Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO I

### QUADRO DE VAGAS

Modalidade de bolsa	Perfil exigido	Quantidade de vagas
Tutor a Distância	Diploma de curso de Graduação em: Administração Pública; Administração; Ciências Atuariais; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas; Ciências Sociais; Comunicação Social, Direito; Estatística; Gestão Pública; História, Matemática Sistemas de Informação.	12 vagas e criação de cadastro de reserva.
<b>Total de vagas</b>		<b>12</b>

**Obs.:** A CAPES/UAB exige a experiência mínima de 01(um) ano no magistério básico ou 01(um) ano no magistério superior para atuar como bolsista do Sistema UAB, na modalidade de bolsa de Tutor.



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome),  
candidato a Tutor(a), do CEAD/UFOP, edital N° \_\_\_\_\_ declaro:

- I) Não estou matriculado(a) em curso Graduação e ou Pós-graduação do CEAD/UFOP.
- II) Garanto a disponibilidade de 20 h semanais para o exercício das atividades de tutoria.
- III) Minhas indicações de dias e horários disponíveis para atuar como tutor são:

turno	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						<b>Não marcar</b>

manhã: 8 às 12h; tarde: 13h às 18h; noite- 18h às 21h

IV) Declaro ainda estar ciente de que a minha participação nas atividades presenciais das disciplinas do curso é necessária, independente da disponibilidade apresentada acima.

Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Local de atuação:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2021



### ANEXO III

Critérios e pontuação da análise do Currículo Lattes do(a) candidato(a) a Tutor(a) para o Curso de Graduação em Administração Pública – Bacharelado oferecido pelo Centro de Educação Aberta e Distância – CEAD.

<b>Critérios</b>		
<b>1 . Formação Acadêmica e Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em áreas correlatas ao Curso de Administração Pública:</b>		
<b>Curso</b>	<b>Pontuação máxima</b>	
Graduação no curso de Administração Pública ou Administração	10	
Especialização - Mínimo 360horas	05	
<b>Total de pontos nesta categoria</b>	<b>15</b>	
<b>2. Experiência no Magistério na Educação Básica e/ou Ensino Superior (nos últimos 5 anos, como professor)</b>		
<b>* A Experiência de 01(um) ano exigida pela CAPES não será computada.</b>		
01 ponto cada semestre	10	
<b>Total de pontos nesta categoria</b>	<b>10</b>	
<b>3. Experiência em EAD (nos últimos 5 anos)</b>		
3.1 Tutoria no curso de Administração Pública	03 pontos por semestre	30
3.2 Tutoria em cursos ministrados na Modalidade a Distância - EAD	1,5 pontos por semestre	15
3.2 Ter ministrado disciplina na EAD	02 pontos cada semestre	20
3.3 Cursos de Capacitação em EAD – máximo de 2 cursos		
• Duração 30 a 120h	02 pontos por curso	04
• Duração superior a 120 h	03 pontos por curso	06
<b>Total de pontos nesta categoria</b>	<b>75</b>	
<b>Total de Pontos</b>	<b>100</b>	

**Observações:** 1- Somente serão pontuados os itens previstos neste anexo, desde que acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios;  
2- Serão aceitos como documentos comprobatórios cópias de: diplomas, certificados de conclusão de cursos, declarações (em caso de comprovação de tempo de atuação, a declaração deverá conter a data de início e de término do período em que a pessoa atuou).



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO IV

Critérios e pontuação para a Entrevista do(a) candidato(a) a Tutor(a) para o Curso de Graduação em Administração Pública – Bacharelado oferecido pelo Centro de Educação Aberta e Distância – CEAD.

Critérios	
Trajetórias Acadêmica e Profissional	20 pontos
Experiências em magistério	25 pontos
Experiências em tutoria em EaD	35 pontos
Experiências em TIC e informática (programas básicos)	20 pontos
Total	<b>100 pontos</b>



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ao

Centro de Educação Aberta e a Distância/Universidade Federal de Ouro Preto

Senhor (a) Diretor (a),

DECLARO que tenho ciência que o (a) servidor (a)  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (Servidor) SIAPE \_\_\_\_\_  
ocupante do cargo \_\_\_\_\_, lotado (a) no (a)  
\_\_\_\_\_, selecionado(a) no Edital nº \_\_\_\_\_, para  
exercer a função de \_\_\_\_\_ no Curso de  
\_\_\_\_\_, no Polo de  
\_\_\_\_\_ ofertado pelo Centro de Educação Aberta e  
a Distância/UFOP, conforme carga horária determinada no Item 3.2 do Edital nº  
\_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura da chefia imediata

**Obs.: Preenchimento obrigatório para servidores da UFOP**



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO VI

### Cronograma do processo seletivo

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Publicação	26 de Maio a 25 de Junho	Site CEAD/UFOP endereço: <a href="http://www.cead.ufop.br">www.cead.ufop.br</a> , link Editais
Período de Inscrição	23 a 25 de Junho (serão aceitas as inscrições enviadas até às 17:00 do dia 25 de Junho)	E-mail: <a href="mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br">coordenacaouab.cead@ufop.edu.br</a>
Etapa I - Análise do Currículo	28 a 30 de Junho	CEAD/UFOP
Resultado preliminar da Etapa I	30 de Junho após às 19h00min	Site CEAD/UFOP endereço: <a href="http://www.cead.ufop.br">www.cead.ufop.br</a> , link Editais
Período para Recurso	01 de Julho	E-mail: <a href="mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br">coordenacaouab.cead@ufop.edu.br</a>
Resultado final etapa I e divulgação dos horários das entrevistas	02 de Julho	Site CEAD/UFOP endereço: <a href="http://www.cead.ufop.br">www.cead.ufop.br</a> , link Editais
Etapa II - Entrevista	05 a 08 Julho	Videoconferência
Divulgação e resultado preliminar da etapa II e resultado preliminar final	09 de Julho	Site CEAD/UFOP endereço: <a href="http://www.cead.ufop.br">www.cead.ufop.br</a> , link Editais
Período para Recurso	12 de Julho	E-mail: <a href="mailto:coordenacaouab.cead@ufop.edu.br">coordenacaouab.cead@ufop.edu.br</a>
Resultado Final	13 de Julho	Site CEAD/UFOP endereço: <a href="http://www.cead.ufop.br">www.cead.ufop.br</a> , link Editais



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO VII

### Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, bolsista da modalidade \_\_\_\_\_ do Sistema UAB,  
declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a  
legislação vigente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

- Esta declaração deverá ser entregue com firma reconhecida.



Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO VIII

### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Comprovante de Inscrição nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Email e telefone: \_\_\_\_\_

#### EDITAL DE SELEÇÃO CEAD/UFOP N.º 004/2021.

Dispõe sobre o Processo de Seleção de bolsistas para atuar como:

( ) Tutor no Curso: \_\_\_\_\_

oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) e vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

....., .....de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento

**VIA DO CANDIDATO**

### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Comprovante de Inscrição nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Email e telefone: \_\_\_\_\_

#### EDITAL DE SELEÇÃO CEAD/UFOP N.004/2021.

Dispõe sobre o Processo de Seleção de bolsistas para atuar como:

( ) Tutor no Curso: \_\_\_\_\_

oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) e vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

....., .....de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento

**VIA DA SECRETARIA**





Universidade Federal de Ouro Preto  
Centro de Educação Aberta e a Distância



## ANEXO IX

Recurso contra resultado do Edital n.º \_\_\_\_/2021 – Seleção e criação de cadastro de reserva para bolsista do sistema UAB, na função de \_\_\_\_\_ para atuar no curso de graduação em \_\_\_\_\_ do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD/UFOP.

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito (a) para concorrer a vaga de Tutor(a), inscrição n.º \_\_\_\_\_, no Curso de \_\_\_\_\_, apresento recurso junto à Comissão avaliadora prevista no Edital \_\_\_\_/2021 CEAD/UFOP contra resultado publicado em \_\_\_\_\_.

A decisão objeto de contestação é \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato