

GUIA DE INICIAÇÃO À PLATAFORMA MOODLE

Versão para estudantes - Moodle Salas Virtuais



OLÁ ESTUDANTE!

O ambiente virtual de aprendizagem Moodle do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto foi atualizado para ampliar as possibilidades de ensino e aprendizagem de seus estudantes.

A plataforma Moodle é um software livre (open source) usado mundialmente em instituições de ensino de todos os tipos.

É considerado um AVA (Ambiente virtual de aprendizagem) que permite disponibilizar aos usuários um rico conteúdo online, criado pelos professores, que será usado em discussões, trabalhos e provas.

A versão atual do Moodle apresenta uma nova interface e algumas mudanças significativas em relação a plataforma anterior. Esperamos que este guia seja útil nesta transição e em sua atuação diária!

Equipe CEAD-UFOP

SUMÁRIO

- 01 >> Primeiros passos: como acessar o Moodle [pg 4]
- 02 >> Personalizando o seu perfil [pg 6]
- 03 >> Menu do usuário [pg 7]
- 04 >> Barra de navegação [pg 8]
- 05 >> Acessando as disciplinas [pg 9]
- 06 >> Rótulos da disciplina [pg 10]
- 07 >> Acessando os arquivos da disciplina [pg 11]
- 08 >> Realizando atividades ou tarefas [pg 12]
- 09 >> Participando de fóruns [pg 13]
- 10 >> Participando de wikis [pg 14]
- 11 >> Blocos de função [pg 15]
- 12 >> Menu Este Curso – Painel Navegação [pg 18]
- 13 >> Outros recursos da plataforma [pg 22]

1 - PRIMEIROS PASSOS: COMO ACESSAR O MOODLE?

1º Passo

Para acessar o Moodle do CEAD / UFOP você deverá abrir o seu navegador de Internet e entrar no site do CEAD digitando o endereço:

<http://www.cead.ufop.br>

2º Passo

Para entrar na plataforma Moodle e ter acesso às disciplinas, acesse o menu "Moodle", e selecione a plataforma desejada:

- Graduação EaD
- Graduação Presencial
- Pós-Graduação
- Extensão
- Mestrado
- Capacitação PROGEP
- Mestrado PROFSAÚDE
- UFOP Aberta

The screenshot displays the website of the Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) and its Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD). The top navigation bar includes links for Home, CEAD, Graduação, Pós-Graduação, Polos, Área Aluno, Área Bolsistas, Moodle, Notícias, Editais, and Contatos. The 'Moodle' link is highlighted with a red box. A dropdown menu is shown below it, listing various educational programs: Graduação EAD, Graduação Presencial, Pós-Graduação, Extensão, Mestrado, Capacitação PROGEP, Mestrado PROFSAÚDE, and UFOP Aberta. A red line connects the 'Moodle' link in the navigation bar to the dropdown menu. The main content area features a 'NOTÍCIAS' section with a banner for 'PÓS-GRADUAÇÃO GRATUITA NA UFOP ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR' and a sidebar with a 'Moodle' link and a list of programs. The footer includes the CEAD logo and contact information.

3º Passo

Sendo estudante da Pós-graduação, Extensão ou dos cursos de Capacitação da PROGEP, ao clicar no respectivo banner, será aberta a página do Moodle Salas Virtuais.

Para o primeiro acesso, deverá digitar em identificação do usuário o seu CPF com os pontos e o hífen, no campo senha novamente o CPF, porém somente os números. Assim que logar será solicitada a troca da senha.

Seja bem-vindo!

Você verá a página inicial da plataforma Moodle. Nesta página você irá encontrar uma área que contém tutoriais e avisos importantes e logo abaixo, a listagem das disciplinas em que você está matriculado.

OBSERVAÇÕES:

>> Caso você tenha esquecido a sua senha, ou tenha outros problemas para fazer o login, entre em contato com o suporte técnico:

Equipe de Suporte Moodle

moodle.cead@ufop.edu.br

ou pelo telefone (31) 3559-1946

The screenshot shows the Moodle login page. A green box highlights the login form, which includes fields for 'Identificação de usuário' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrar identificação de usuário', and an 'Acessar' button. A callout box on the right contains the same fields and a 'Lembrar identificação de usuário' checkbox, with an 'Acessar' button at the bottom. The page also features a 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' link and a 'Dados do Primeiro Acesso' section for new users.

The screenshot shows the Moodle dashboard. A green box highlights the 'TUTORIAIS E AVISOS' section, which contains links to 'Guia de Renovação de Matrícula', 'Guia de Iniciação a Plataforma Moodle (Professores)', 'Tutorial e Manual do Calouro', and 'Sistema de geração automática de fichas catalográficas'. The dashboard also includes a sidebar with 'Relógio', 'Calendário', and 'Menu Principal', and a main content area with 'TUTORIAIS E AVISOS' and 'Professor Dr. Antonio Marcelo Jackson Ferreira da Silva'.

2 - PERSONALIZANDO O SEU PERFIL

Para visualizar e personalizar o seu perfil acesse a Página inicial da plataforma Moodle.

No canto superior direito, clique no seu nome de usuário, depois em “Modificar perfil”.

Nesta página você poderá atualizar suas informações pessoais e sua foto.

Para inserir uma foto no seu perfil, confirme se a imagem está acessível em seu computador, em um pendrive ou em um CD.

Role a página e clique em “Imagem do usuário”. Em seu computador, abra a pasta que contém o arquivo da foto que você deseja inserir. Arraste e solte o arquivo no local indicado.

Ao final clique em “Atualizar perfil”.

The image displays two screenshots of the Moodle user profile page. The top screenshot shows the user menu in the top right corner, with 'Modificar perfil' highlighted. The bottom screenshot shows the profile editing form, with a callout box indicating where to upload a photo.

Top Screenshot: Moodle User Menu

- Home
- Painel
- Eventos
- Meus Cursos
- AVISOS: Não há notícias para exibir
- Relógio
- Servidor: Ter 18:31
- Você: Ter 18:35
- Calendário
- março 2020
- Menu Principal
- Novidades
- Calendário Acadêmico 2020
- Administração 2020/1
- Pedagogia 2020/1
- Modificar perfil
- Arquivos pessoais
- Notas
- Preferências
- Calendário
- Sair

Bottom Screenshot: Moodle Profile Editing Form

Imagem do usuário

Imagem atual: Nenhum

Nova imagem

Tamanho máximo para novos arquivos: 500Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:

Arquivos de imagem usados na Web: gif, jpeg, png, svg, avif

Descrição da imagem

Nomes adicionais

Interesses

Opcional

Outros campos

Atualizar perfil Cancelar

Callout Box: Você pode arrastar e soltar seu arquivo aqui para adicioná-lo.

3 - MENU DO USUÁRIO

No canto superior direito da plataforma encontra-se um link com o menu do usuário:

“Modificar perfil”: Acessa o perfil do usuário, podendo inserir uma descrição sobre o usuário e imagem no perfil;

“Arquivos pessoais”: Armazena arquivos pessoais através do recurso “arrastar e soltar arquivos para adicioná-los”;

“Notas”: Visualiza as notas obtidas nas atividades de cada disciplina.

“Preferências”: Acessa todas as configurações do usuário como “Idioma preferido”, “Preferências do fórum”, “Preferências do editor”, “Preferências do curso” e etc.;

“Calendário”: Acessa todos os eventos das disciplinas;

“Sair”: Desconecta o usuário da plataforma.

Acesse as notificações no ícone “Sino” e as mensagens no ícone Balão”.



4 - BARRA DE NAVEGAÇÃO

No canto superior da página encontra-se a barra de navegação do curso com estas informações:

"Home", "Painel", "Eventos", "Meus Cursos" e "Este curso".

O nome da disciplina normalmente é formado por:

ano / semestre em que a disciplina está sendo oferecida / código da disciplina / número do polo / nome do polo.

Por exemplo:

2010/1/EAD297/24 - CAMAÇARI

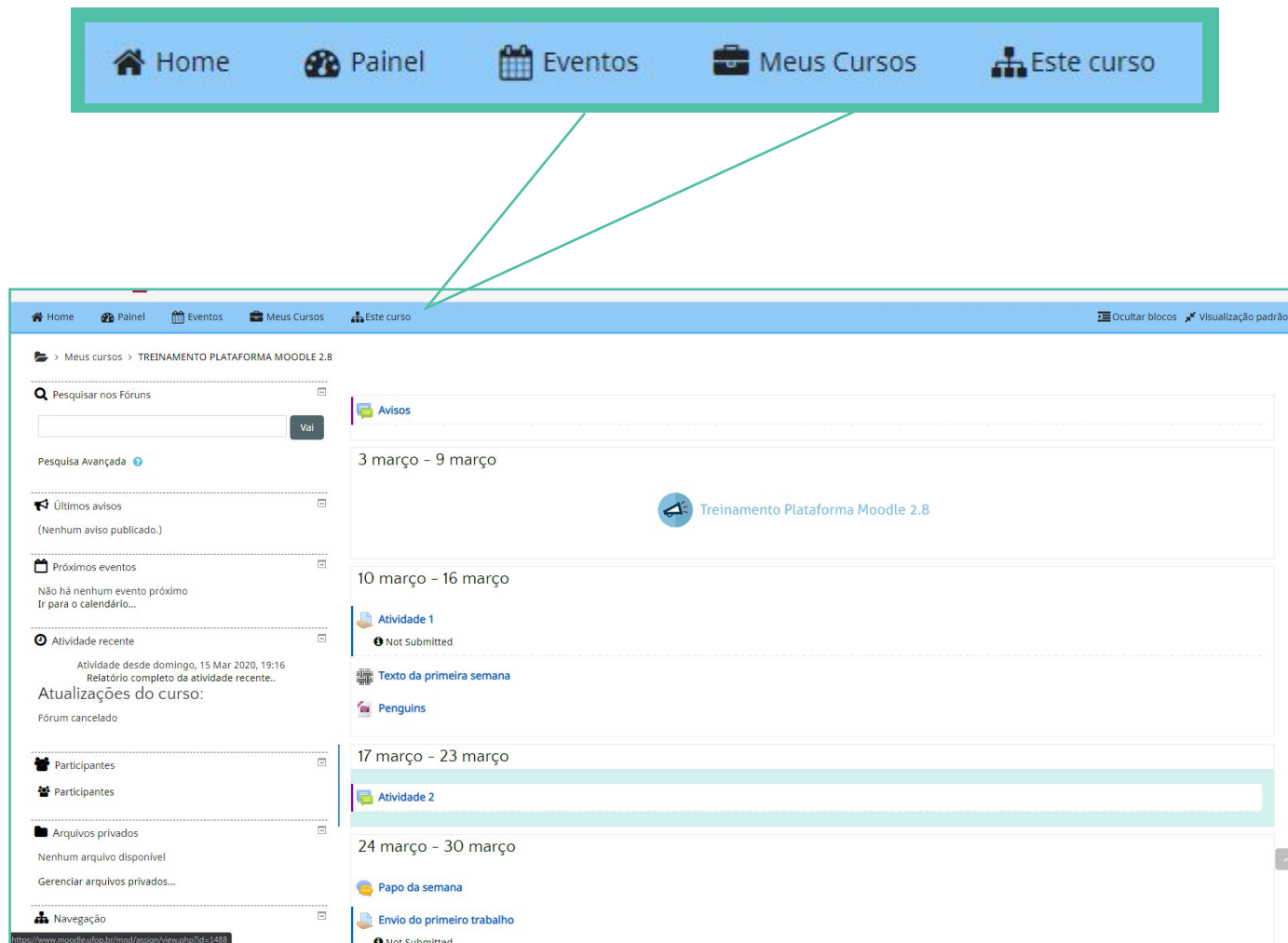
"Home" – retorna à página inicial da Plataforma.

"Painel" – acessa ao painel onde é listado todas as disciplinas em que está matriculado.

"Eventos" – visualiza os eventos de todas as disciplinas que está matriculado.

"Meus Cursos" – visualiza os cursos em que está matriculado, porém limitado à 20 cursos.

"Este curso" – acessa os participantes da sala, as notas, as seções e os recursos utilizados.



5 - ACESSANDO AS DISCIPLINAS

Ao clicar em uma disciplina disponível, abre-se a página da disciplina.

Você pode observar que existem vários links de acesso a diversas informações.

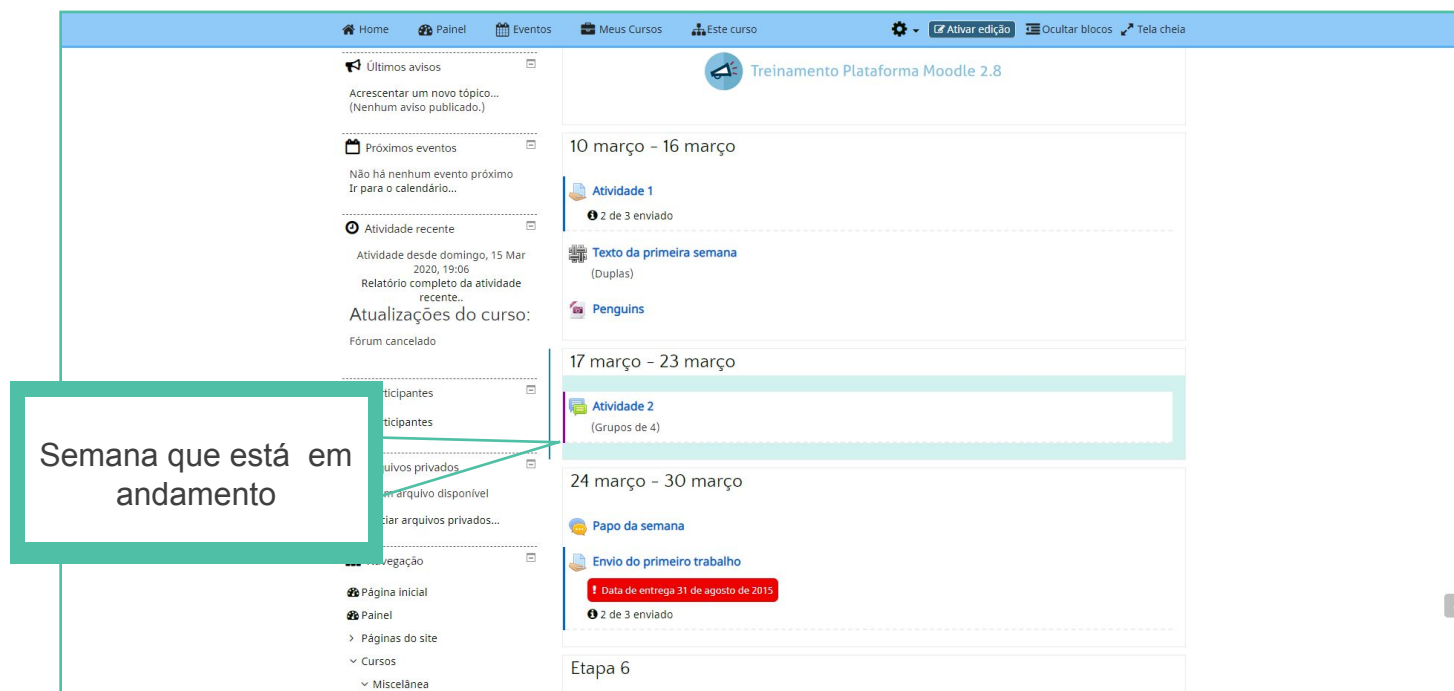
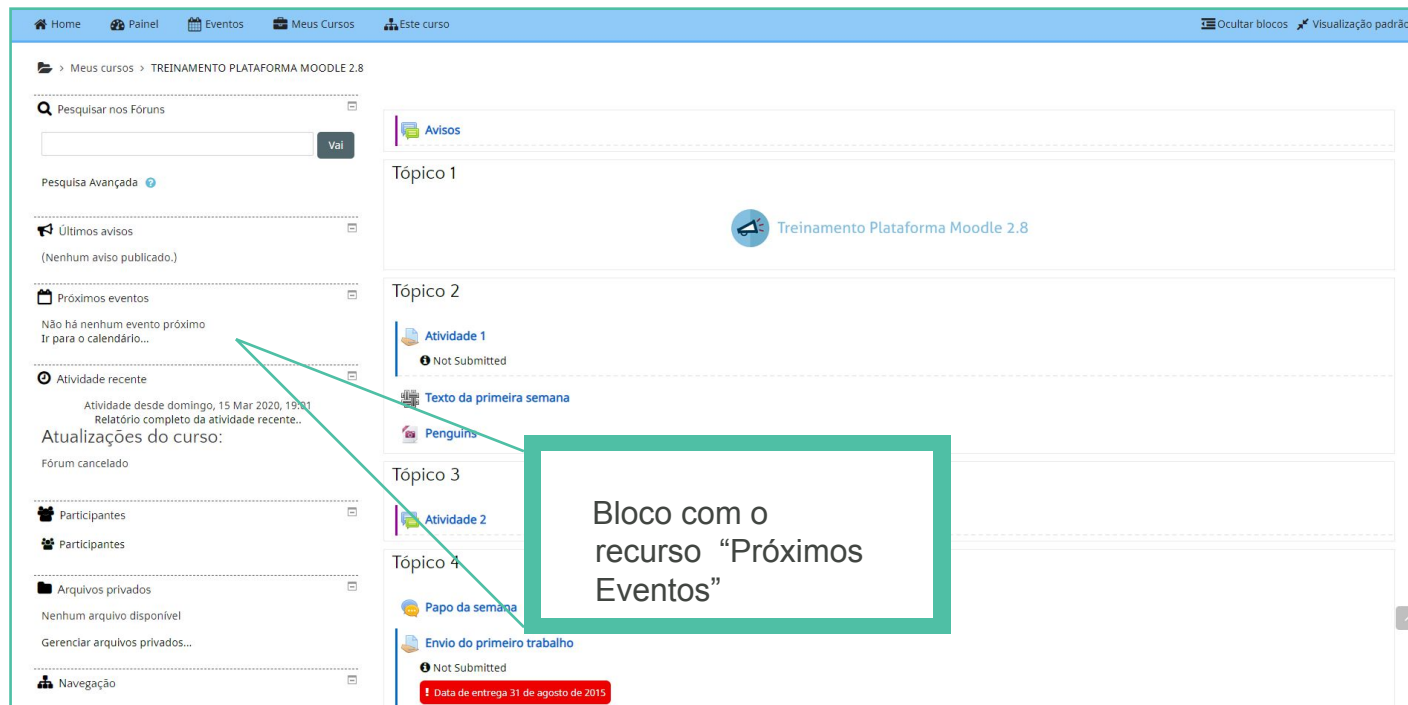
Fique sempre atento(a) aos recursos que estão disponíveis em sua sala virtual, como por exemplo, os blocos “**Últimas Avisos**”, “**Próximos Eventos**” e “**Atividade recente**”.

Percorra toda a página e confira o formato em que a disciplina foi construída:

- Formato semanal (o conteúdo é distribuído por semanas)
- Formato em tópicos (o conteúdo é distribuído por tópicos. Os retângulos centrais numerados são chamados de tópicos)

A semana que está em andamento aparecerá em destaque, com uma moldura azul claro em torno do conteúdo, caso esteja neste formato.

Também há possibilidade de outros formatos, fique atento às orientações do professor da disciplina.



6 - RÓTULOS DA DISCIPLINA

Rótulo da disciplina é um recurso do Moodle cuja funcionalidade é apresentar ao usuário o nome do curso, o nome da disciplina e o nome do professor, através de texto ou imagem.

Rótulos também introduzem os tópicos e as semanas.

Através deles é possível inserir textos, imagens e vídeos na sala.

CEAD
Centro de Educação Aberta e a Distância
Universidade Federal de Pernambuco

Home Painei Eventos Meus Cursos Este curso

Meus cursos > EAD605_Montagem_2020/1_Jorge

Links para Seções
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 23 26

Navegação
Página Inicial
Painel
Páginas do site
Meus cursos
TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8
EAD605_Montagem_2020/1_Jorge
Participantes

Curso de Geografia
Licenciatura
EAD605 - Educação Aberta e a Distância
Prof. Jorge Luís Costa

Avisos

Tópico 1

Semana 01: de 02/03/20 a 08/03/20

Participantes
Emblemas
Competências
Notas
Geral
Tópico 1
Tópico 2
Tópico 3
Tópico 4
Tópico 5
Tópico 6
Tópico 7
Tópico 8
Tópico 9

Tópico 1

Semana 01: de 02/03/20 a 08/03/20

Olá.
Seja bem-vindo(a) em nossa disciplina!
Normalmente, na primeira semana letiva são feitos diversos ajustes: ajustes de matrículas, ajuste de cargas de alunos no Moodle e mesmo ajuste na disciplina. Para minimizar o impacto desses ajustes para os alunos e no andamento da disciplina, optei por não dar conteúdo e nem tarefa nessa primeira semana, como normalmente faço. Deixarei para iniciar a disciplina em nossa segunda semana de curso.
Você pode ficar tranquilo(a), pois já considerei essa semana no planejamento, não prejudicando o conteúdo e nem o cronograma.
Um forte abraço.

7 - ACESSANDO OS ARQUIVOS DA DISCIPLINA

Para acessar os arquivos que o professor disponibilizou na disciplina, você deve clicar no link correspondente ao arquivo.

Os arquivos podem estar em diversos formatos:

- arquivos do Word
- arquivos Powerpoint
- arquivos PDF
- arquivos de imagens
- arquivos de vídeos, etc.

É possível baixar (ou fazer o download) de arquivos de texto e imagens. Nestes casos, para você salvá-los depois de abertos, basta acessar no menu superior da janela do navegador a opção “Salvar” ou clicar no ícone que contém o desenho de uma “seta para baixo” e em seguida escolher a pasta de destino em seu computador.

The screenshot shows a Moodle course page. On the left, there are links for 'Participantes' and 'Próximos eventos'. The main content area lists tasks for the week, including 'Assistir à Videoaula', 'Ler o Programa de disciplina', and 'Executar a Tarefa 01: Informe pedagógico'. Below this, there is a section for 'Material(is) didático(s)' with links to 'Videoaula', 'Programa de disciplina', and 'Calendário Acadêmico 2020'. A callout box points to the 'Calendário Acadêmico 2020' link, stating: 'Para acessar um arquivo da disciplina, clique no link correspondente.'

The screenshot shows a PDF document titled 'CALENDÁRIO ACADÊMICO PARA O 1º SEMESTRE LETIVO DE 2020 (2020/1) - Educação a Distância'. The document is from the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' and 'Universidade Federal de Ouro Preto'. It contains a calendar for January and February 2020, and a list of 'DATAS IMPORTANTES' including 'Feriado Nacional', 'Recesso Acadêmico', 'Ponto Facultativo: Carnaval', and 'Dia de Cinzas'. A callout box points to the 'Salvar' button in the browser's top bar, stating: 'Para baixar o arquivo, clique em “Salvar” ou no ícone que representa uma seta para baixo.'

8 - REALIZANDO ATIVIDADES OU TAREFAS

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que o(a) estudante deverá realizar alguma atividade. As atividades poderão ser:

Texto online: os(as) estudantes podem digitar um texto diretamente no navegador para a tarefa.

Envio de arquivos: os(as) estudantes podem enviar um ou mais arquivos (Word, Excel, etc.) como tarefa.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os arquivos devem ser enviados no prazo determinado com data e horário limite. Passado esse horário, o link fica indisponível imediatamente ao estudante.

- Ao salvar o arquivo da atividade para envio na plataforma, você deverá identificar o nome do arquivo da seguinte forma:

NOME DO(A) ESTUDANTE, CÓDIGO DA DISCIPLINA e NOME OU NÚMERO DA ATIVIDADE.

- Se você enviou o arquivo errado e não conseguiu enviar o certo ou se você perdeu o prazo do envio da atividade, entre em contato com o professor da disciplina.

The screenshot shows a course management interface with a blue header bar containing navigation links: Home, Painel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso. On the right of the header are icons for settings, a button 'Ativar edição', and links for 'Ocultar blocos' and 'Tela cheia'.

The main content area is divided into sections:

- Material(is) didático(s):** Contains three items:
 - Texto "Administração do Tempo" de Eduardo Chaves (versão livreto)
 - Texto "Administrar o tempo é planejar a vida" de Eduardo Chaves
 - Vídeo "Administração do tempo", de Mário Persona (YOUTUBE)
- Tarefa(s):** Contains one item:
 - Tarefa 04: Cronograma Semanal de Estudos (até 16/09/19 - 23h55). This item has a red box indicating 'Data de entrega 16 de setembro de 2019' and '0 de 1 enviado'.
- Dúvida(s):** Contains one item:
 - Fórum de dúvidas/comentários da 5ª semana

Annotations with green boxes and lines point to specific elements:

- A box with a file icon points to the 'Tarefa 04' item.
- A red box with the text 'Data de entrega 16 de setembro de 2019' points to the delivery date information.
- A box with the text 'Link para realizar atividades.' points to the 'Fórum de dúvidas/comentários da 5ª semana' link.
- A red box with the text 'Data de entrega 16 de setembro de 2019' points to the delivery date information.

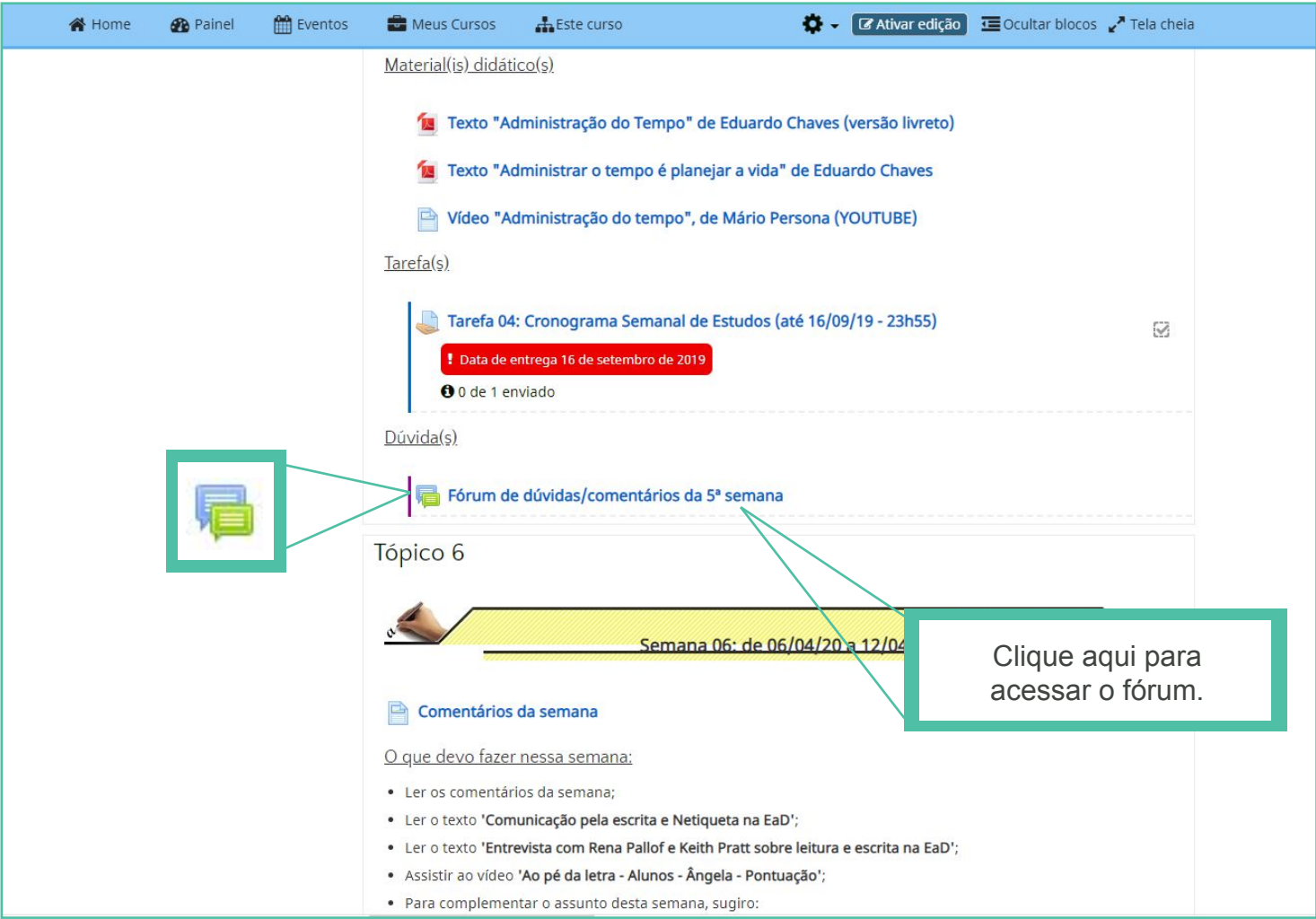
At the bottom, there is a yellow banner for 'Semana 06: de 06/04/20 a 12/04/20' and a section for 'Comentários da semana' with a list of tasks.

9 - PARTICIPANDO DE FÓRUNS

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que há um fórum.

O fórum é uma atividade de discussão importante, pois proporciona interação e troca de ideias e informações sobre um determinado tema entre os participantes de um curso/disciplina.

Para acessar a atividade fórum, clique no link correspondente. Assim, abre-se uma nova página com os links dos tópicos propostos pelo professor.



The screenshot displays a course management interface. At the top, a navigation bar includes links for Home, Pannel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso, along with settings and editing options. The main content area is divided into sections: Material(is) didático(s), Tarefa(s), and Dúvida(s). The Dúvida(s) section contains a link for 'Fórum de dúvidas/comentários da 5ª semana', which is highlighted with a green box. A callout box with a green border and a green arrow points to this link, containing the text 'Clique aqui para acessar o fórum.' Below this, the 'Tópico 6' section is visible, featuring a yellow banner for 'Semana 06: de 06/04/20 a 12/04' and a list of tasks for the week.

Material(is) didático(s)

- Texto "Administração do Tempo" de Eduardo Chaves (versão livreto)
- Texto "Administrar o tempo é planejar a vida" de Eduardo Chaves
- Vídeo "Administração do tempo", de Mário Persona (YOUTUBE)

Tarefa(s)

- Tarefa 04: Cronograma Semanal de Estudos (até 16/09/19 - 23h55)
- Data de entrega 16 de setembro de 2019
- 0 de 1 enviado

Dúvida(s)

- Fórum de dúvidas/comentários da 5ª semana

Tópico 6

Semana 06: de 06/04/20 a 12/04

Comentários da semana

O que devo fazer nessa semana:

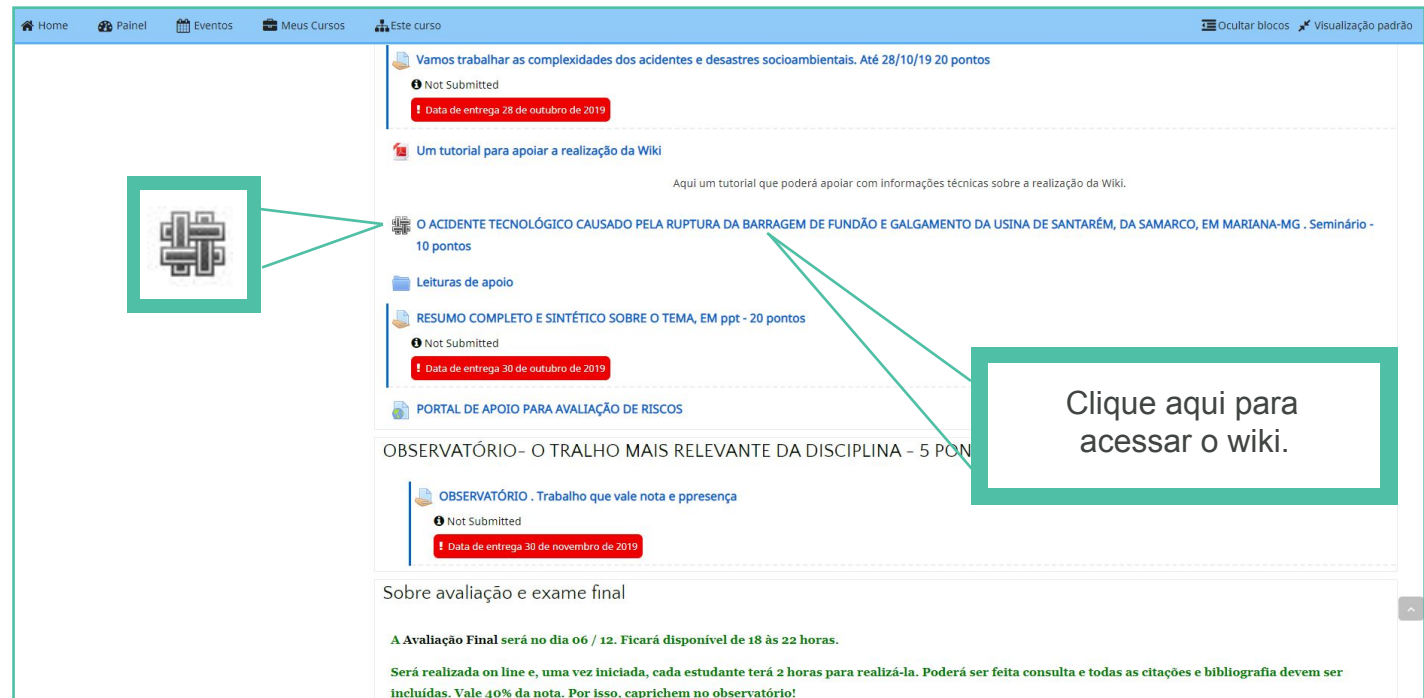
- Ler os comentários da semana;
- Ler o texto 'Comunicação pela escrita e Netiqueta na EaD';
- Ler o texto 'Entrevista com Rena Pallof e Keith Pratt sobre leitura e escrita na EaD';
- Assistir ao vídeo 'Ao pé da letra - Alunos - Ângela - Pontuação';
- Para complementar o assunto desta semana, sugiro:

10 - PARTICIPANDO DE WIKIS

Quando houver na disciplina o ícone ao lado, significa que há um wiki.

A atividade wiki permite construir um texto em conjunto. Dessa forma, o professor pode avaliar a participação dos(as) estudantes, a interatividade e a compreensão sobre determinado assunto.

Para acessar a atividade wiki, clique no link correspondente. Assim, abre-se uma nova página. Para participar do wiki, acesse o link “Editar”. Para finalizar, salve e visualize o seu conteúdo.



The screenshot shows a Moodle course page. On the left, a sidebar contains a list of course activities. One activity, 'O ACIDENTE TECNOLÓGICO CAUSADO PELA RUPTURA DA BARRAGEM DE FUNDÃO E GALGAMENTO DA USINA DE SANTARÉM, DA SAMARCO, EM MARIANA-MG', is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The main content area shows the details of this activity, including a title, a description, and a list of related resources. A green box with the text 'Clique aqui para acessar o wiki.' is overlaid on the right side of the page, with a green arrow pointing to the 'O ACIDENTE TECNOLÓGICO CAUSADO PELA RUPTURA DA BARRAGEM DE FUNDÃO E GALGAMENTO DA USINA DE SANTARÉM, DA SAMARCO, EM MARIANA-MG' link in the sidebar.



The screenshot shows a Moodle wiki page editor. The left sidebar contains a list of course activities, with the same activity as in the previous screenshot highlighted. The main content area shows the title of the wiki page, 'O ACIDENTE TECNOLÓGICO CAUSADO PELA RUPTURA DA BARRAGEM DE FUNDÃO E GALGAMENTO DA USINA DE SANTARÉM, DA SAMARCO, EM MARIANA-MG', and a description. Below the title, there are tabs for 'Visualizar', 'Editar', 'Comentários', 'Histórico', 'Mapa', and 'Arquivos'. The 'Editar' tab is selected. The editor area shows a text input field with the text 'O acidente tecnológico'. Below the text input field, there is a 'Formato HTML' dropdown menu. At the bottom of the page, there are buttons for 'Salvar', 'Pré visualizar', and 'Cancelar'.

11 - BLOCOS DE FUNÇÃO

Blocos de Função são ferramentas do Moodle usadas para disponibilizar informações ao usuário, visíveis nas laterais da tela da disciplina. Não há uma configuração única para os blocos.

A seguir serão apresentados os blocos mais utilizados:

BLOCO “PRÓXIMOS EVENTOS”

Este recurso permite conhecer os eventos programados para a disciplina, como por exemplo, atividades a serem cumpridas com a data limite de participação ou entrega de tarefas. Após a realização de cada evento, aparece a divulgação do evento seguinte.

Portanto, fique sempre atento!

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Curso de Geografia Licenciatura EAD605 - Educação Aberta e a Distância'. The sidebar on the left contains several blocks, including 'Links para Seções', 'Navegação', 'Participantes', and 'Próximos eventos'. The 'Próximos eventos' block displays the message: 'Não há nenhum evento próximo Ir para o calendário...'. A green arrow points from this block to a callout box below the screenshot.

Callout box content:

Próximos eventos

Não há nenhum evento próximo
Ir para o calendário...

BLOCO “PARTICIPANTES”

É possível visualizar a lista de todos os participantes inscritos na disciplina.

Ao clicar em “Participantes”, abre-se uma nova tela com a participação integral de todos os usuários.

Clique na caixa “Pesquise por palavra-chave ou selecione o filtro”, para pesquisar algum participante específico ou filtrar o perfil de participantes que quer listar.

Exemplo: perfil de professor ou tutor listará somente o(s) professor(es) ou tutor(es) da sala.

Ao clicar no nome do usuário é possível acessar o seu perfil e enviar uma mensagem a ele.

The screenshot shows the Moodle interface for a course. The left sidebar contains a list of links, including 'Participantes'. A callout box highlights the 'Participantes' button in the top navigation bar.

The screenshot shows the 'Participantes' page in Moodle. A callout box highlights the search bar with the text "Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro". The page displays a list of participants with the following columns: Nome, Papéis, Grupos, and Último acesso ao curso.

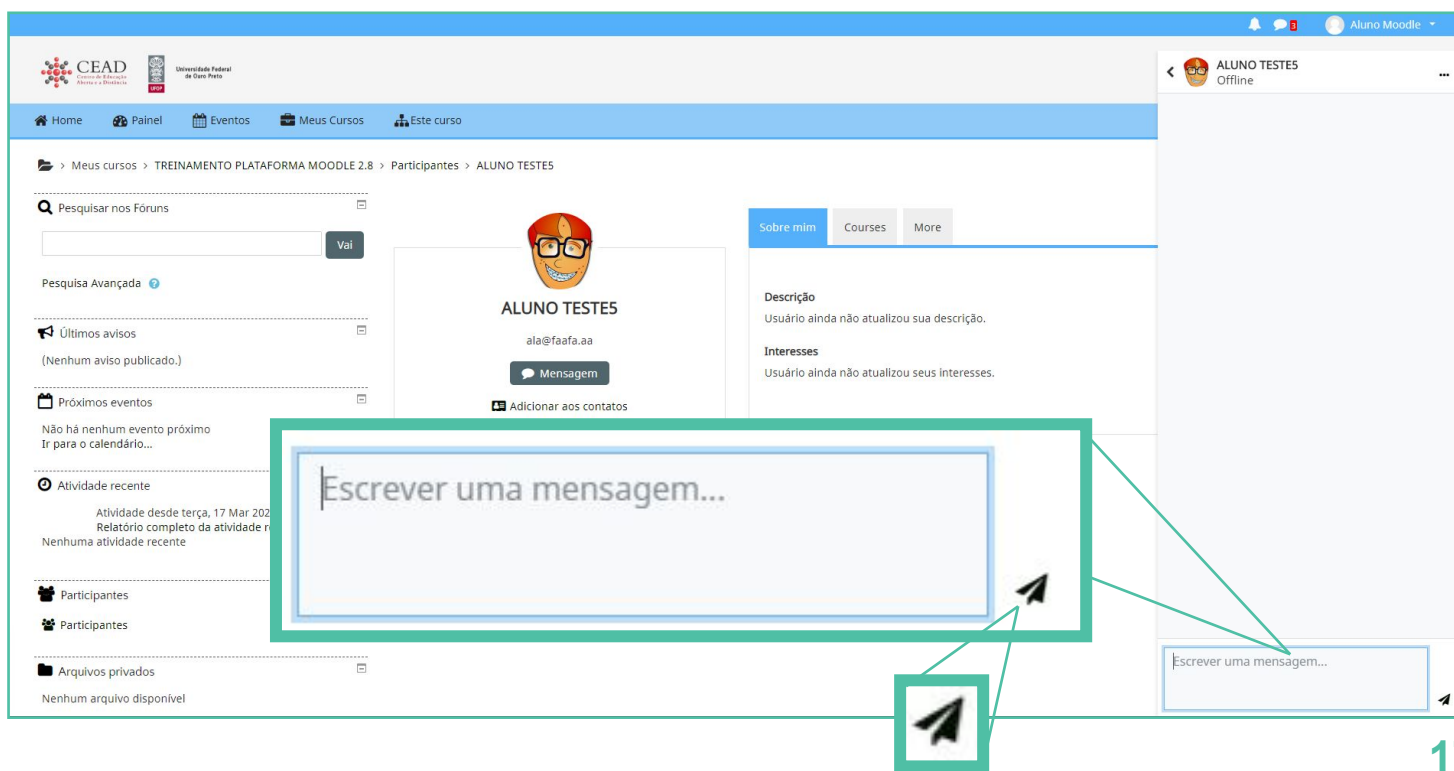
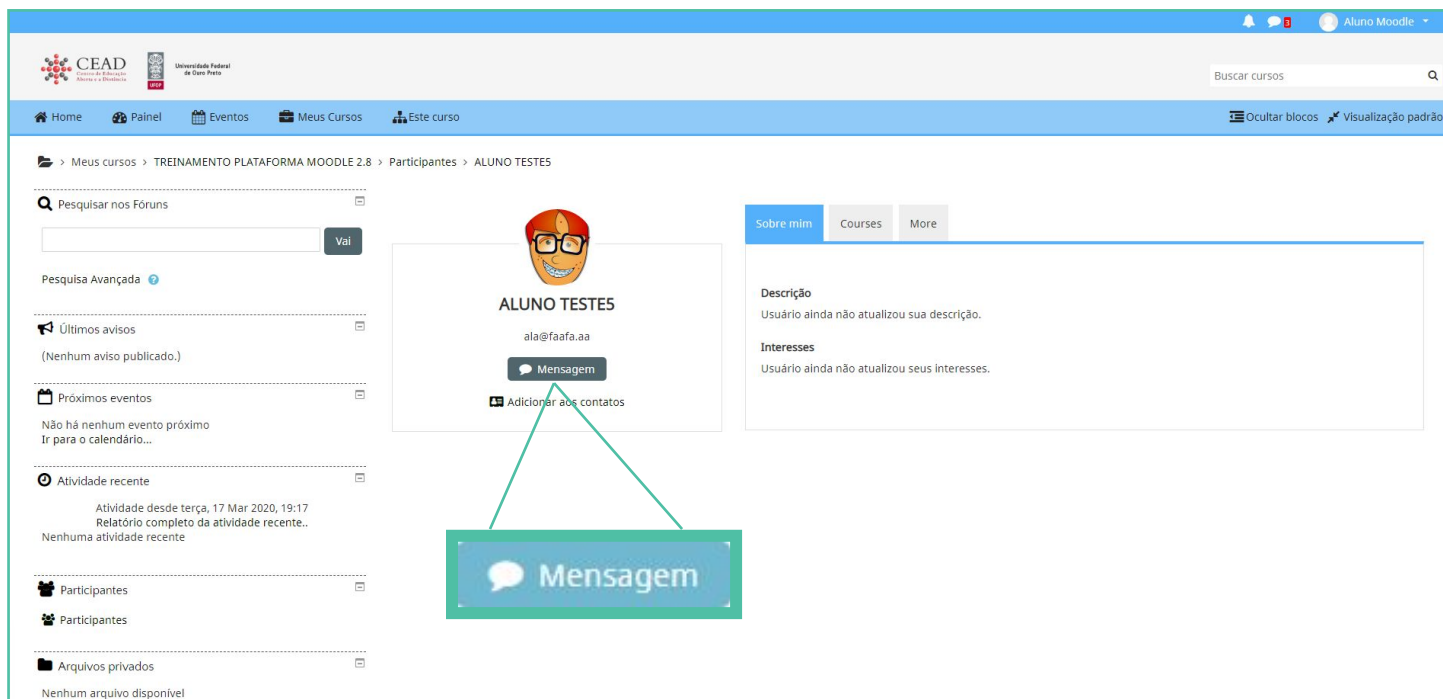
Nome	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso
Aluno Moodle	Estudante	Nenhum grupo	agora
ALUNO TESTE3	Estudante	Dupla2 - Grupo A, Grupo A	Nunca
ALUNO TESTE5	Estudante	Dupla 3 - Grupo B, GrupoB	Nunca
SUPORTE TÉCNICO (Meire)	Professor	Nenhum grupo	Nunca

Enviando mensagens aos participantes:

Na página do perfil do participante é possível enviar uma mensagem clicando em “Mensagem”.

Será aberta uma aba lateral onde é possível enviar a mensagem através da caixa de texto apresentada.

Digite a mensagem desejada e clique no ícone de envio.



12 - MENU “ESTE CURSO” PAINEL NAVEGAÇÃO

SUBMENU “ESTE CURSO”

Neste menu é possível encontrar todas as atividades utilizadas no curso, programadas pelos professores responsáveis pela disciplina.

As atividades também estão presentes na coluna principal da disciplina, distribuídas pelas semanas ou tópicos.

São exemplos de atividades:

- Chats
- Fóruns
- Questionários
- Recursos
- Tarefas

ATIVIDADE 1: Chats ou salas de bate-papo

São ferramentas de comunicação síncrona online, ou seja, permitem a realização de uma discussão textual em tempo real.

As discussões podem ser conduzidas com dia e hora previamente determinados ou podem ser livres para o momento em que os usuários estiverem online.

The image displays two screenshots of a Moodle course interface. The top screenshot shows the 'Este curso' (This course) menu, which lists various activities: Seções, Pessoas, Notas, Chats, Fóruns, Questionários, Recursos, and Tarefas. A green box highlights this menu. The bottom screenshot shows the 'Papo da semana' (Weekly chat) activity page, which includes a chat window and a 'Enviar' (Send) button. A green box highlights the chat window and the 'Enviar' button.

ATIVIDADE 2: Fóruns

São ferramentas que permitem diálogos assíncronos (que não ocorrem em tempo real) do grupo sobre um tema.

Essa atividade, possibilita a interação e fomenta discussões entre os participantes sobre um determinado assunto.

A participação do(a) estudante é fundamental, para que possa desenvolver a compreensão dos conteúdos propostos.

Existem dois tipos de fórum:

1 - FÓRUMS GERAIS OU FÓRUMS DE NOTÍCIAS:

É um “mural de informações e avisos” usado pelo professor, que estabelece os tópicos, podendo exigir resposta do(a) estudante.

2 - FÓRUMS PARA ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM OU FÓRUMS DE DISCUSSÃO:

É usado para atividades nas quais são apresentados temas para reflexão ou aprofundamento, possibilitando avaliação do nível de aprendizagem do conteúdo.

As mensagens postadas podem ser lidas no ambiente Moodle ou enviadas via e-mail ao estudante.

Qualquer participante da disciplina, professor, tutor ou estudante, tem a opção de suspender o recebimento das mensagens via e-mail.

The screenshot shows the Moodle forum interface. A green box at the top right points to the 'Fórum de avisos' (News forum) and is labeled 'Área para fóruns de notícias'. Another green box at the bottom points to the 'Fórum de dúvidas/comentários da 1ª semana' (1st week doubts/comments forum) and is labeled 'Área para fóruns de discussão'. The interface includes a top navigation bar with links like Home, Painel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso. A left sidebar shows a navigation menu with options like Navegação, Página inicial, Painel, and Meus cursos. The main content area displays a table of forums under the heading 'Fóruns gerais'. Below this, there is a section for 'Fóruns para atividades de aprendizagem' which lists specific topics for discussion.

Área para fóruns de notícias

Área para fóruns de discussão

Fórum	Descrição	Tópicos	Assinante	Tipo de compilação de email
Avisos	Notícias e avisos	0	Sim	Padrão (Sem resumos)

Tópico	Fórum	Descrição	Tópicos	Assinante	Tipo de compilação de email
Tópico 1	Fórum de dúvidas/comentários da 1ª semana	Use este fórum para tirar dúvidas ou fazer comentários sobre a "Semana 01" da disciplina. ESTE FÓRUM <i>não será pontuado e nem contará frequência</i>	1	Não	Padrão (Sem resumos)
Tópico 2	Fórum de dúvidas/comentários da 2ª semana	Use este fórum para tirar dúvidas ou fazer comentários sobre a "Semana 02" da disciplina. ESTE FÓRUM <i>não será pontuado e nem contará frequência</i>	1	Não	Padrão (Sem resumos)
Tópico 3	Fórum de dúvidas/comentários da 3ª semana	Use este fórum para tirar dúvidas ou fazer comentários sobre a "Semana 03" da disciplina.	1	Não	Padrão (Sem resumos)

ATIVIDADE 3: Questionários

A atividade Questionário consiste em testes que avaliam o(a) estudante de uma forma rápida, através de questões de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, respostas abertas, correspondência e outros tipos de perguntas.

ATIVIDADE 4: Recursos

Ao clicar no link “Recursos” abre-se uma página com a listagem de todos os tipos de conteúdos utilizados no curso.

Quase tudo pode ser colocado no Moodle pelo professor como recurso. Recursos podem ser um trecho de texto, uma imagem, uma página web, um site, um vídeo, ou seja, qualquer material disponibilizado para estudo.

Na página que lista todos os recursos, estes são identificados por sua semana ou tópico, nome (título do recurso) e por uma descrição (assunto).

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Painel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso. On the right, there are links for 'Ocultar blocos' and 'Visualização padrão'. The main content area is divided into sections: 'Assistir aos Vídeos "História da escrita"', 'Fazer a Tarefa 05: Comunicação escrita e netiqueta', and 'No caso de dúvidas ou se quiser fazer algum comentário sobre o conteúdo desta semana, use o Fórum de dúvidas/comentários da 6ª semana.' Below these are sections for 'Material(is) didático(s)' (including 'Texto "Comunicação pela escrita e Netiqueta na EaD"', 'Texto "Entrevista com Rena Pallof e Keith Pratt sobre leitura e escrita na EaD"', and 'Vídeo "Ao pé da letra - Alunos - Ângela - Pontuação"') and 'Material(is) complementar(es)' (including 'Vídeo "Você já ouviu falar em netiqueta?"' and 'Vídeo "História da escrita"'). A section for 'Tarefa(s)' shows 'Tarefa 05: Comunicação escrita e netiqueta (até 23/09/19 - 23:55h)' with a 'Not attempted' status and a due date of '23 de setembro de 2019'. Below that is a 'Dúvida(s)' section with a link to 'Fórum de dúvidas/comentários da 6ª semana'. At the bottom, there's a 'Tópico 7' section with a yellow banner indicating 'Semana 07: de 13/04/20 a 19/04/20'.

Link para realizar a atividade Questionário

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Painel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso. On the right, there are links for 'Ocultar blocos' and 'Visualização padrão'. The main content area is titled 'Meus cursos > EAD605_Montagem_2020/1_Jorge > Recursos'. It features a 'Navegação' sidebar with links: 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', 'Meus cursos' (expanded), 'TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8', 'EAD605_Montagem_2020/1_Jorge' (expanded), 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Tópico 1', 'Tópico 2', 'Tópico 3', 'Tópico 4', 'Tópico 5', 'Tópico 6', 'Tópico 7', 'Tópico 8', and 'Tópico 9'. The main content area is a table with columns 'Tópico', 'Nome', and 'Descrição'. It lists resources for 'Tópico 2' (Videoaula "Apresentação da disciplina", Videoaula "Concepção de AULAS SEMANAIS na disciplina", Programa de disciplina, Calendário Acadêmico 2020 (site da SOC/UFOP), and Texto do "Informe pedagógico") and 'Tópico 3' (Comentários da semana, Entrevista do Bom dia DF com o Carlos Eduardo Bielschowsky, Vídeo (documentário): Educação a Distância - O Ensino sem Fronteiras, and Texto "Educação a Distância: mitos e verdades").

Lista de recursos disponíveis na disciplina

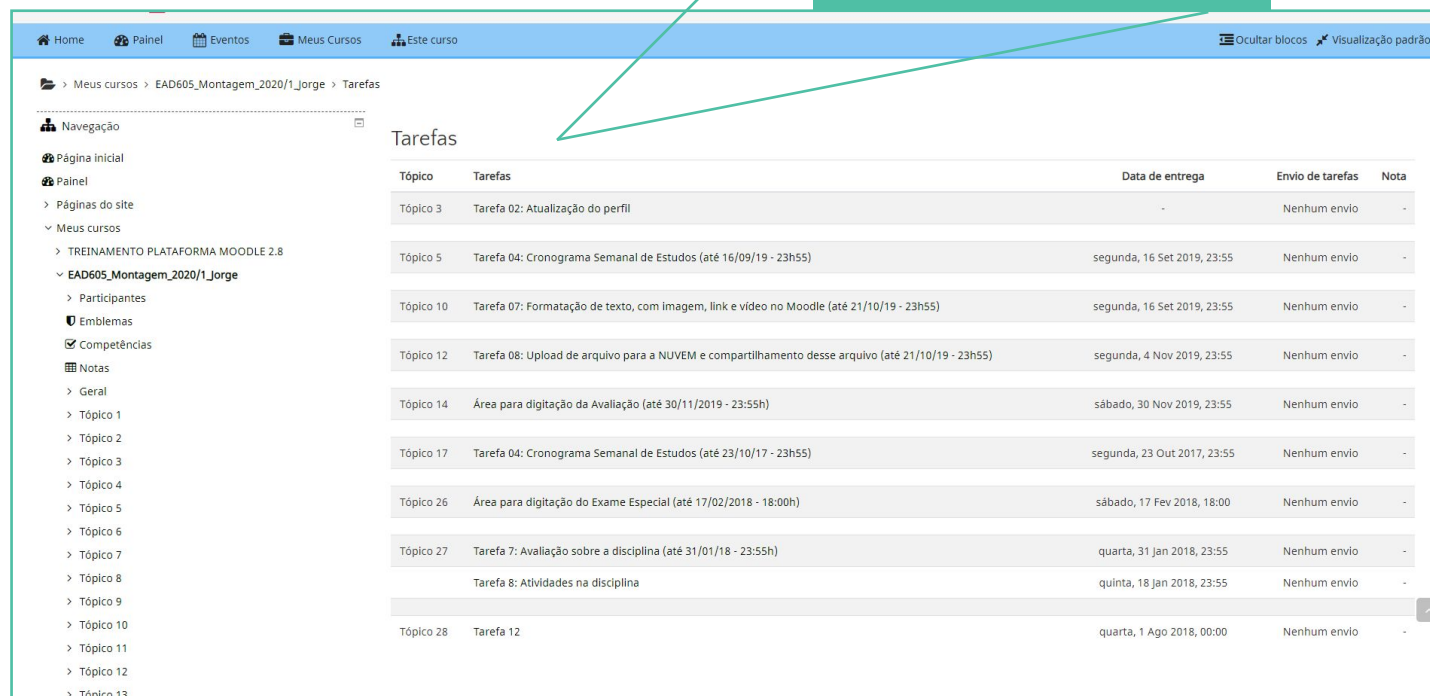
ATIVIDADE 5: Tarefas

Uma tarefa consiste em uma atividade a ser desenvolvida pelo participante, com data de entrega estabelecida, que pode ser enviada em formato digital na plataforma Moodle.

Tarefas podem ser: redações, projetos, relatórios, imagens etc. As tarefas são vistas pelo próprio autor, pelo professor e pelo tutor.

Ao clicar em “Tarefas”, abre-se uma página com a listagem das tarefas identificadas por sua semana ou tópico, por uma descrição (assunto), data de entrega, envio efetivado (ou não) e nota.

Lista de tarefas disponíveis na disciplina



The screenshot shows the Moodle interface for the 'Tarefas' (Tasks) page. The breadcrumb trail is: Home > Painei > Eventos > Meus Cursos > Este curso > Meus cursos > EAD605_Montagem_2020/1_jorge > Tarefas. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Navegação', 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', 'Meus cursos', 'TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8', 'EAD605_Montagem_2020/1_jorge', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a list of topics (Tópico 1 to Tópico 13). The main content area is titled 'Tarefas' and displays a table with the following columns: Tópico, Tarefas, Data de entrega, Envio de tarefas, and Nota. The table lists various tasks with their respective topics, descriptions, due dates, and submission status.

Tópico	Tarefas	Data de entrega	Envio de tarefas	Nota
Tópico 3	Tarefa 02: Atualização do perfil	-	Nenhum envio	-
Tópico 5	Tarefa 04: Cronograma Semanal de Estudos (até 16/09/19 - 23h55)	segunda, 16 Set 2019, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 10	Tarefa 07: Formatação de texto, com imagem, link e vídeo no Moodle (até 21/10/19 - 23h55)	segunda, 16 Set 2019, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 12	Tarefa 08: Upload de arquivo para a NUVEM e compartilhamento desse arquivo (até 21/10/19 - 23h55)	segunda, 4 Nov 2019, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 14	Área para digitação da Avaliação (até 30/11/2019 - 23:55h)	sábado, 30 Nov 2019, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 17	Tarefa 04: Cronograma Semanal de Estudos (até 23/10/17 - 23h55)	segunda, 23 Out 2017, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 26	Área para digitação do Exame Especial (até 17/02/2018 - 18:00h)	sábado, 17 Feb 2018, 18:00	Nenhum envio	-
Tópico 27	Tarefa 7: Avaliação sobre a disciplina (até 31/01/18 - 23:55h)	quarta, 31 Jan 2018, 23:55	Nenhum envio	-
	Tarefa 8: Atividades na disciplina	quinta, 18 Jan 2018, 23:55	Nenhum envio	-
Tópico 28	Tarefa 12	quarta, 1 Ago 2018, 00:00	Nenhum envio	-

13 - OUTROS RECURSOS DA PLATAFORMA

Visualização do conteúdo dos tópicos:

Na página da disciplina é possível visualizar o conteúdo separado por tópicos, como por exemplo, os arquivos disponíveis de texto, vídeos, tarefas e fóruns, todos reunidos em um único lugar no bloco “Navegação” > “Meus cursos” > “Curso atual”.

Na página da disciplina encontra-se o menu na barra de navegação “Este curso” onde é possível acessar os participantes, os tópicos, as notas e as atividades disponíveis na sala como os “Fóruns”, “Lições”, “Questionários”, “Recursos”, “Tarefas” e entre outros.

The image displays three screenshots of the Moodle LMS interface, illustrating the navigation and content structure of a course.

Top Screenshot: Shows the course page for "Curso de Geografia". The left sidebar (Navegação) lists the course structure: Página inicial, Painel, Páginas do site, Meus cursos (TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8, EAD605_Montagem_2020/1_Jorge), and Tópicos (Tópico 1, Tópico 2, Tópico 3). The main content area shows the course details, including a welcome message, a list of topics, and a forum for the first week.

Bottom Left Screenshot: Shows the "Este curso" menu in the top navigation bar. The menu options are: Seções, Pessoas, Notas, Fóruns, Lições, Questionários, Recursos, and Tarefas.

Bottom Right Screenshot: Shows the course page for "Curso de Geografia" with a detailed view of the first week (Semana 01: de 02/03/20 a 08/03/20). The left sidebar (Navegação) lists the course structure: Página inicial, Painel, Páginas do site, Meus cursos (TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8, EAD605_Montagem_2020/1_Jorge), and Tópicos (Tópico 1, Tópico 2, Tópico 3). The main content area shows the course details, including a welcome message, a list of topics, and a forum for the first week.

Visualização rápida as outras disciplinas:

É possível visualizar rapidamente as outras disciplinas em que você está inscrito.

A listagem de disciplinas se encontra na página principal da plataforma Moodle no bloco “Navegação” > “Meus Cursos”.

The screenshot displays the Moodle interface for a user named 'Aluno Moodle'. The top navigation bar includes links for Home, Painel, Eventos, Meus Cursos, and Este curso. The main content area shows the 'Meus Cursos' section for the course 'EAD605_Montagem_2020/1_Jorge'. A green box highlights the 'Navegação' menu, and a green arrow points from it to a detailed view of the 'Meus Cursos' list. The detailed view shows a list of courses: 'TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8', 'EAD605_Montagem_2020/1_Jorge', and 'SM3.7-2020/1'.

Links para Seções

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 23 26

Navegação

- Página Inicial
- Painel
- Páginas do site
- Meus cursos
 - TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8
 - EAD605_Montagem_2020/1_Jorge
 - SM3.7-2020/1

Participantes

Participantes

Próximos eventos

Não há nenhum evento próximo
Ir para o calendário...

Curso de Geografia

EAD605 - Educação Aberta e a Distância

Prof. Jorge Luís Costa

Avisos

Tópico 1

Navegação

- Página inicial
- Painel
- Páginas do site
- Meus cursos
 - TREINAMENTO PLATAFORMA MOODLE 2.8
 - EAD605_Montagem_2020/1_Jorge
 - SM3.7-2020/1

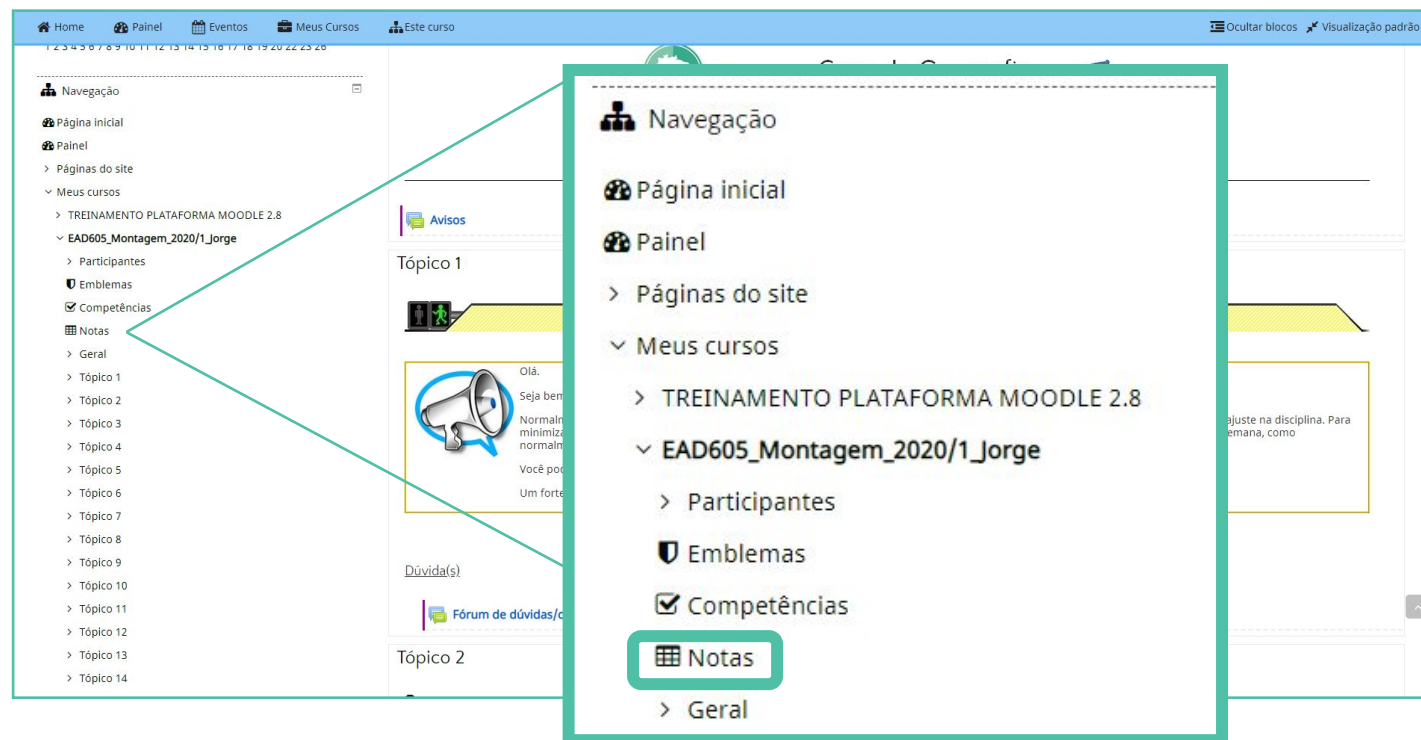
Visualização do quadro de notas:

Alguns professores utilizam o quadro de notas para mostrar a pontuação obtida pelos(as) estudantes nas atividades propostas.

Outros professores informam as notas através de arquivos linkados a disciplina.

No primeiro caso, para visualizar as suas notas, entre na página da disciplina. No bloco “Navegação” > “Meus cursos” > Clique no respectivo curso e por fim em “Notas”.

Será aberta uma nova página com o relatório do usuário na qual é possível visualizar as notas por atividades e a média final da disciplina.



Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo	Porcentagem	Nota	Contribuição para o total do curso
EAD605 - Montagem - 2020/1 - Jorge						
Tarefa 01: Informe pedagógico	- (Vazio)	-	0,00-1,00	-	-	-
Tarefa 2: EaD no CEAD/UFOF e a interface de usuário do Moodle (até 02/09/19 - 23:55h)	- (Vazio)	-	0,00-6,00	-	-	-
Tarefa 03: Fórum, por polo, "Minha característica e meu fator de dificuldades com a EaD" (até 16/10 - 23:55h)	- (Vazio)	-	0,00-6,00	-	-	-
Tarefa 02: Atualização do perfil	- (Vazio)	-	0,00-2,00	-	-	-
Tarefa 04: Cronograma Semanal de Estudos (até 23/10/17 - 23h55)	- (Vazio)	-	0,00-6,00	-	-	-
Tarefa 05: Comunicação escrita e netiqueta (até 30/10/17 - 23:55h)	- (Vazio)	-	0,00-2,00	-	-	-
Tarefa 03: Fórum, por polo, "Minha característica e meu fator de dificuldades com a EaD" (até 09/09/19 - 23:55h)	- (Vazio)	-	0,00-2,00	-	-	-
Área para digitação da Avaliação (até 30/11/2019 - 23:55h)	- (Vazio)	-	0,00-6,00	-	-	-

